

Manuaalinen Students Navigator

Mobilities as pathways to 'hidden competences'



Yhteisrahoitettu
Euroopan unionin
Erasmus+ -ohjelmasta

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Content

Didaktista taustaa ja käyttötarkoitus	II
Students Navigator	II
Video-Based Self-Presentation	V
Guidelines for Inclusive Mobilities	VI
Teachers' Manual	VIII
Changing Password	VIII
Creating a Student Account	VIII
Creating a Company	IX
Creating an Internship and using it	IX
Directory	XI
Creating a Task	XII
Updated Location	XIV
Add a Wiki Article	XIV
Students' Manual	XV
Project Details	XXII

Didaktista taustaa ja käyttötarkoitus

MyVETmo on Erasmus + -ohjelman tukema projekti, joka aloitettiin 1. tammikuuta ja joka päättyy 31. joulukuuta 2018. Hankkeen tavoitteena on tarjota osallistava ammatillinen koulutus (VET) opiskelijoille, joilla on oppimisvaikeuksia ja heikkouksia. Heidän tarpeensa suorittaa tällainen ammatillista koulutusta koskeva ohjelma ylittää muiden opiskelijoiden tarpeet. Suunnittelemalla opiskelijoiden oppimiskykyä ja ohjaamalla heitä ylimääräisellä tuella, myVETmo pyrkii auttamaan siirtymää koulusta työelämään ja edistämään piilotettua osaamista. Siinä luodaan tarvittavat rakenteet ja organisaatiomuodot, jotka lisäävät eurooppalaisten oppimiskykyjen tunnustamista ammatillisen koulutuksen osallisuutta edistävään koulutukseen. Projekti on rakennettu kolmelle tuotokselle, "Students Navigator" (SN), "Video-Based Self-Presentation" (VBS) ja "Inklusiivista liikkuvuutta koskevat ohjeet". Seuraavissa kappaleissa kerrotaan näistä tarkemmin.

Students Navigator

Ensimmäinen tuotos on "Students Navigator". Se on intuitiivinen mobiilisovellus, jota voidaan käyttää mistä tahansa tietokoneesta, älypuhelimesta tai tabletista. Se seuraa opiskelijoita koko heidän oleskelunsa aikana ja auttaa heitä pohtimaan kokemuksiaan. Sovelluksen avulla opettajat voivat luoda opiskelija- ja harjoittelutilejä yrityksille, joissa opiskelijat voivat työskennellä. Yksi opettaja voi olla yhteydessä useaan opiskelijaan samanaikaisesti ja mukana oleva kalenteri antaa opiskelijoille ja vastaavalle yritykselle yleiskatsauksen kaikista tehtävistä ja tapaamisista. Kaikki tehtävät voidaan määrittellä tehtäväluettelossa, jonka opettaja voi sitten käyttää mallina tehtävän luomisessa. Kun tehtävä on osoitettu harjoittelupaikalle, opiskelija saa push-ilmoituksen sähköpostisovelluksella, joka kertoo heille tehtävästä. Kalenteri sekä opiskelijoiden että opettajien puolella päivittyy automaattisesti.

The screenshot shows the myVETmo application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: myVETmo logo, Calendar, Directory, Internships, Tasks (with a red notification bubble), Wiki, and Tasks Catalogue. The main content area is white and shows a calendar for the week of May 7-12. At the top, there are filters for 'Users' and 'All Contents'. Below the filters, there are tabs for 'day', 'week', 'month', and 'list'. The calendar grid shows tasks for Monday 7 May (two 'Is the Job Right for Me?' tasks), Tuesday 8 May, Wednesday 9 May (IBM, Colleagues), Thursday 10 May (Microsoft, Highlights/Low Points), Friday 11 May, and Saturday 12 May. On the right side, there is a 'WHAT'S NEXT' section with a list of upcoming events: Monday 07 May 2018: IBM, Monday 07 May 2018: Is the Job Right, Monday 07 May 2018: Is the Job Right, Wednesday 09 May 2018: Colleagues, and Thursday 10 May 2018: Highlights/Lc.

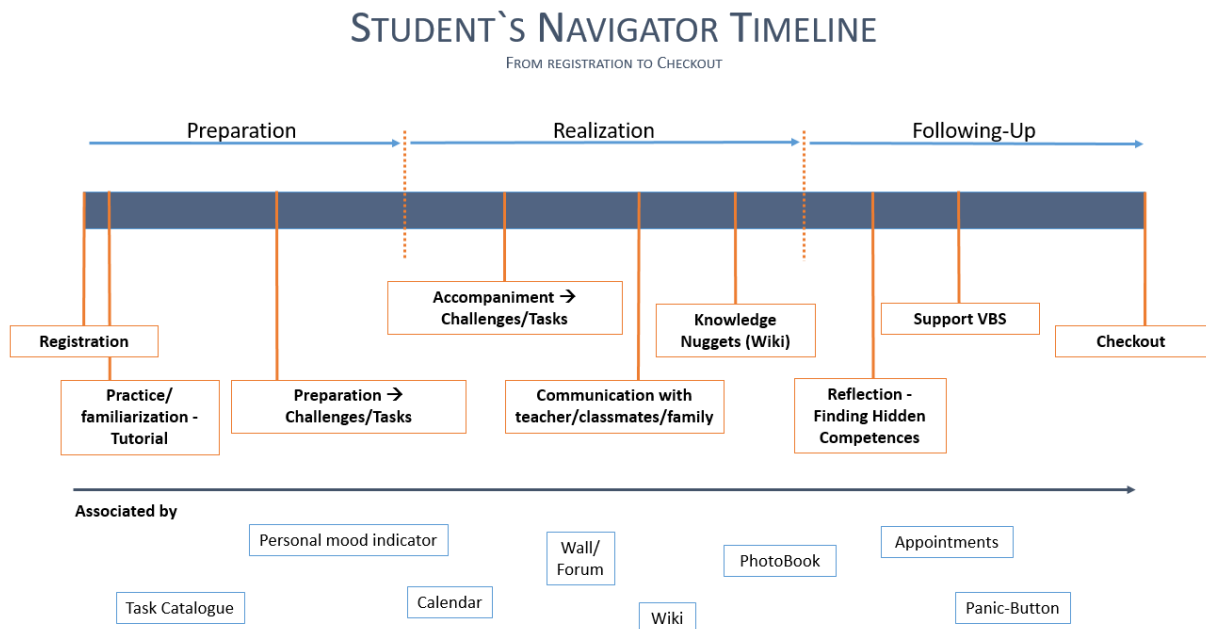
Tehtävä näkyy oppilaiden applikaatiossa seinällä ja ne voidaan suorittaa täyttämällä tehtäväkuvaus, esimerkiksi kuvan, videon tai kirjallisen tekstin lataaminen. Kun tehtävä on suoritettu, opettajalle ilmoitetaan.

SN-sovellus sisältää myös muita tärkeitä työkaluja, jotka auttavat oppilaita oleskelun aikana ulkomailla. Yhteystiedot, joihin oppilas ja opettaja pääsevät; hänellä on mahdollisuus saada nopeasti yhteyttä oikeaan henkilöön. Sovellus sisältää myös wikin, jota voidaan käyttää myös tarvittaessa.

Toinen tärkeä työkalu on tyytyväisyysmittari, jonka avulla opiskelijat voivat kertoa opettajilleen siitä, miten he tuntevat. Äärimmäisessä tilanteessa oppilas voi käyttää paniikkipainiketta, joka tyytyväisyysilmoituksen tavoin sijaitsee oppilaan seinän yläosassa. Se ilmoittaa opettajalle suoraan ilmoituksen avulla, että opiskelija on joku hätä tai että jotain on mennyt vikaan.

Sekä tyytyväisyysindikaattori että paniikkipainike toimivat viestintävälineenä opiskelijoille, opettajalle ja yhteyshenkilölle. Lisäksi SN-sovellus antaa opiskelijoille mahdollisuuden vastaanottaa palautetta ja antaa palautetta oleskelun aikana ulkomailla, ilmaista mitä tietoja ja taitoja he ovat saaneet ja miten he ovat sopeutuneet uuteen tilanteeseen.

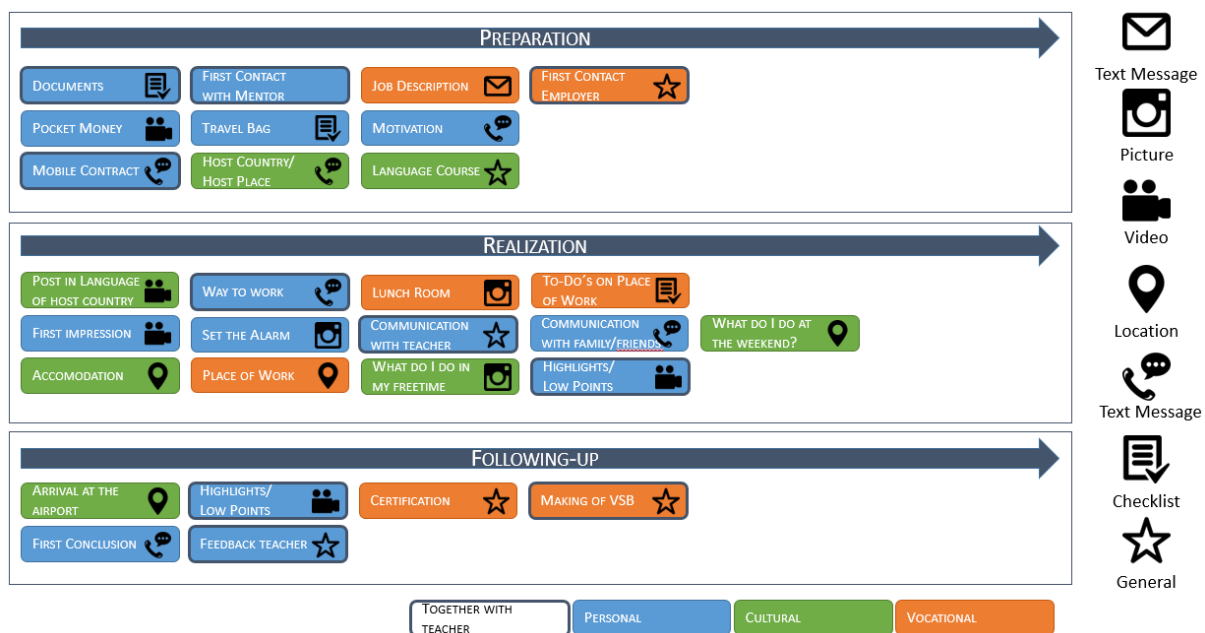
SN sovelluksen avulla liikkuvuusjakso jaetaan kolmeen vaiheeseen: "Valmistelu", "Toteutus" ja "Jälkeen". Jokaisessa vaiheessa on eri tehtävät, jotka voidaan valita ennalta määritetystä työryhmäluettelosta. Seuraavassa kuvassa esitetään, mitä eri vaiheita on toteutettava.



On myös muita tekijöitä, jotka vaikuttavat siihen, mitä tehtäviä opiskelija saa opettajalta. Opiskelijat on ryhmitelty yhteen näistä kolmesta luokasta: "Motivaatio", "(ammatillinen) suuntaaminen" ja "Ammattitaidon parantaminen". "Motivaatio" -opiskelija tarvitsee, kuten nimestäkin käy ilmi, motivaatiota koulun elämälle ja työharjoittelun aloittaminen ulkomaille. Tällaisen ohjelman tarkoitus ja edut on selkeästi selitettävä näille oppilaille ja heidän oleskelunsa aikana he tarvitsevat enemmän huomiota kuin muut opiskelijat. "(Ammatillinen) suuntautuminen" -opiskelija ei välttämättä tarvitse lisämotivaatiota. Tällaiset oppilaat eivät vain vielä tiedä, mitä he haluavat tehdä, ja he tarvitsevat erityisesti ammatillista ohjausta. "Ammatillisten taitojen parantaminen" -opiskelijalla on tietty ammatillinen tavoite ja hän tuntee vahvuudet ja heikkoudet. Verrattuna muihin kahteen opiskelijaryhmään tällaiset opiskelijat tarvitsevat vähemmän keskustelua ja yhteydenpitoa. Riippuen siitä, minkä tyyppinen opiskelija on ja missä vaiheessa hän on, annetaan heille erilaisia tehtäviä. Tehtävät on jäsennetty kolmeen ryhmään "Kulttuuri", "Henkilökohtainen" ja "Ammatillinen". Jokainen näistä luokista saa eri painoa jokaisessa vaiheessa. SN-sovellus tarjoaa erilaisia työkaluja, joiden avulla tehtävät voidaan suorittaa, kuten kirjoitettujen tekstien, kuvien, videoiden, puheviestien tai paikkojen lähettäminen. Kolme kertaa kolme matriisi ja työkalut tehtävän suorittamiseen mahdollistavat räätälöidyt tehtävät jokaiselle opiskelijalle.

		Stages								
		Preparation			Realization			Following-up		
Profiles	Motivation	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational
	Orientation	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational
	Skills	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational	Personal	Cultural	Vocational

Esimerkki tehtävistä eri vaiheissa on esitetty seuraavassa kuvassa:



Video-Based Self-Presentation

Toinen tuotos on "Video CV". Tämän sovelluksen tarkoituksena on yhdistää opiskelijan oleskelu ulkomaan työmarkkinoihin. Kaikkien opiskelijoiden on luotava "VBS, Video-based self presentation" ja he voivat käyttää materiaalia SN:n valmiista tehtävistä. Koska useita tehtäviä on täydennettävä lähettämällä videoita tai lähettämällä kirjallinen teksti, voivat ne toimia myös mallina, missä opiskelijoille annetaan ensimmäinen idea tällaisen videon luomisesta. VBS:n tulisi sisältää tietoja opiskelijoiden nykyisestä tilanteesta, kokemuksista ja eduista ulkomailla oleskelun aikana.

Tulevaisuudessa VBS voidaan käyttää työhakemuksiin. Se on väline, joka liittyy läheisesti nuorten tapoihin ja joka on helposti opiskelijoiden saatavilla.

Guidelines for Inclusive Mobilities

Kolmas tuotos on "Inklusiivista liikkuvuutta koskeva ohjeistus". Sisällön nykyisiä haasteita ei voida ratkaista yhteiskunnan nykyisissä olosuhteissa. Se ei ole valmis vaan melko jatkuva prosessi, jonka avulla oppimisvaikeuksista kärsivät opiskelijat voivat osallistua koulutusjärjestelmään ottamalla huomioon heidän monimuotoisuutensa ja erilaiset tarpeensa. Tässä yhteydessä osallistava liikkuvuus on suuri haaste. "Inklusiivista liikkuvuutta koskevat suuntaviivat" tarjoavat puitteet tätä monimutkaista prosessia varten. Niitä kehitettiin eri kumppaneiden välisen keskustelun seurauksena. Prosessi sisälsi ennalta määriteltyjä ohjeita, joiden mukaan sellaiset organisaatiot, kuten Unesco ja inklusio-indeksi, jota inklusiivisen kasvatuksen tutkimuskeskus ehdotti, sekä käytännön kokemuksia. Suuntaviivat erotellaan inklusiivisten liikkuvuuksien järjestämisen periaatteisiin ja osallistavien liikkuvuuksien täytäntöönpanon keskeisiin näkökohtiin.

Inklusiivisten liikkuvuutta koskevien periaatteiden ratkaisut, jotka kuvaavat erityisiä haasteita ja ongelmia, löytyvät SN-sovelluksesta. Yksi periaatteista on, että liikkuvuuden on oltava kaikkien saatavilla. On perustettava rakenteita, jotka mahdollistavat osallistumisen. SN-sovellus on yksi niistä pilareista, joiden avulla opiskelijat voivat osallistua, koska se helpottaa henkilökohtaista apua jokaiselle opiskelijalle. Toinen tärkeä tekijä, joka on inklusiivisen liikkuvuuden kannalta välttämätöntä, on yritysten ja instituutioiden välinen yhteistyö ulkomailla oleskelun mahdollistamiseksi. SN-sovellus on työkalu, joka yhdistää kaikki eri yksiköt ja vahvistaa yhteistyöverkostoa. Viime kädessä tavoitteena on inklusiivisten liikkuvuuksien luominen osallistavien järjestelmien prosessiksi ja sen hyväksyminen kouluissa ja koulutusyrityksissä. Lisäksi osallistavien liikkuvuuksien tulisi mahdollistaa yksilölliset oppimisen tavat, kehittää osaamista sekä nuorten vahvuuksia ja dokumentoida. Räätelöityjen tehtävien ansiosta SN on tärkeä työkalu, joka dokumentoi kaiken toiminnan sekä oppimisprosessin ja mahdollistaa tehtävien mukauttamisen jokaiselle opiskelijalle heidän yksilöllisten tarpeidensa ja tavoitteidensa mukaan.

Lisäksi oppimisvaikeuksista kärsivät ja heikentyneet oppilaat tarvitsevat yksilöllisen tukijärjestelmän, joka ei tue pelkästään opettajaa tai vanhempia. SN sallii useita yhteyshenkilöitä, kuten vanhempia, ystäviä ja luokkatovereita, joihin opiskelijat voivat luottaa tilanteesta riippuen ja kenen kanssa he tuntevat olonsa mukavaksi. Tärkeä tekijä, joka helpottaa ulkomailla oleskelua ulkomailla on roaming-maksujen poistaminen Euroopan unionissa. Sen avulla opiskelijat voivat ottaa yhteyttä perheeseensä edullisesti sekä käyttää SN-sovellusta paikan päällä. Verkon rakentaminen on ikuinen prosessi, ja jatkuvasti laajeneva verkko ei hyödytä vain opiskelijoita vaan on avuksi myös instituutioille, kouluille

ja yrityksille. On välttämätöntä, että koulut sekä muut laitokset harjoittavat toimintaa, joka laajentaa yhteistyöverkostoa. Näiden yksiköiden välinen yhteistyö on liikkuvuuksien perusta ja sen hyödyntäminen tekee sen edelleen hyväksytyksi kouluissa ja koulutusyrityksissä. Kaiken kaikkiaan ei tule koskaan unohtaa, että osallistavien liikkuvuuksien tulisi olla kaikkien opiskelijoiden käytettävissä.

Soveltamisohjeet ovat erityisen tärkeitä osallistavien liikkuvuuksien järjestämiseksi ja ne sisältyvät usein SN-sovellukseen. Yksi näistä suuntaviivoista edellyttää, että prosessi on valmisteltu ja käsiteltävä jälkikäteen, minkä vuoksi SN-sovellus muodostaa osallistavien liikkuvuuksien prosessin kolmeksi vaiheeksi: "Valmistelu", "Toteutus" ja "Jälkeen". Oppimistavoitteet, jotka on asetettu alussa tehtävän kautta, voidaan dokumentoida ja seurata ulkomailla oleskelun aikana. Yksilöllisen oppimisen erityisellä ja leikkimällä tavalla SN-sovellus mahdollistaa opettajan, koulujen ja harjoitteluyritysten mukana opiskelijan koko oleskelun ulkomailla.

Nämä kolme tuotosta, jotka ovat myVETmo -ohjelman tukipilareita, mahdollistavat perusteellisesti jäsenneilyn ja täydentävän Inclusive Mobilities -ohjelman. SN mahdollistaa yksilölliset oppimiskokemukset ja oppilaat oppivat tuntemaan vahvuutensa ja heikkoutensa osallistavien liikkuvuuksien prosessin aikana. Sen ansiosta kaikki tahot voivat osallistua eurooppalaisiin vaihto-ohjelmiin sekä ulkomailla työskenteleeviin työkokemuksiin, jotka rikastuttavat heidän elämäänsä.

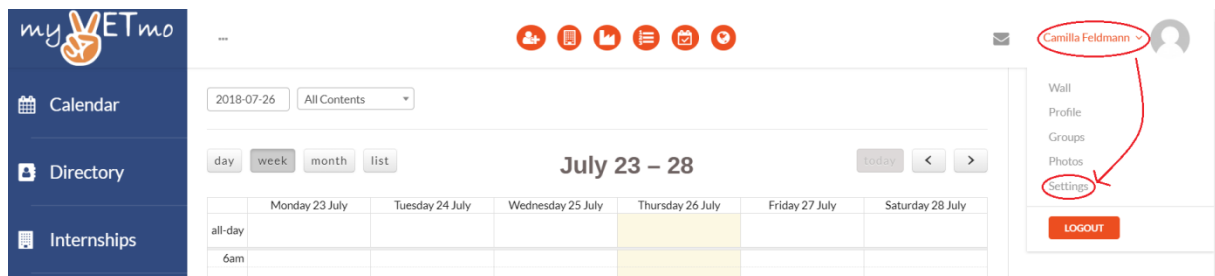
Teachers' Manual

Linkki ohjelmaan on seuraava: <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/>. Aloita käyttöölyttymässä käyttäjätunnus "teacher" ja salasana "teacher" (huomaa: molemmat pienillä kirjaimilla) kirjautuaksesi sisään. Valitse sitten "I accept the use of terms" -valintaruutu ja paina "Log in" -painiketta.

Opettajan aloitussivu on kalenteri. Kalenterin avulla opettaja voi hallita ja järjestää harjoittelupaikkoja..

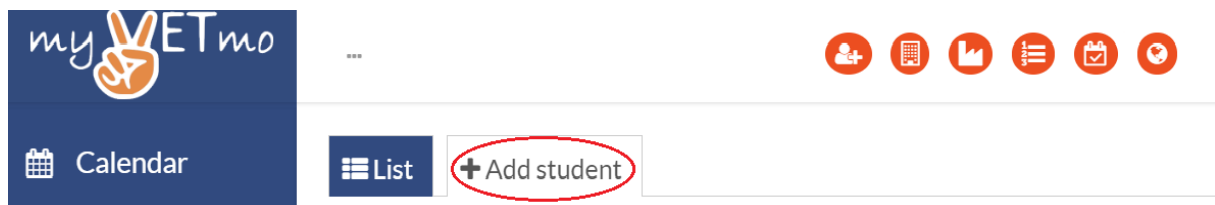
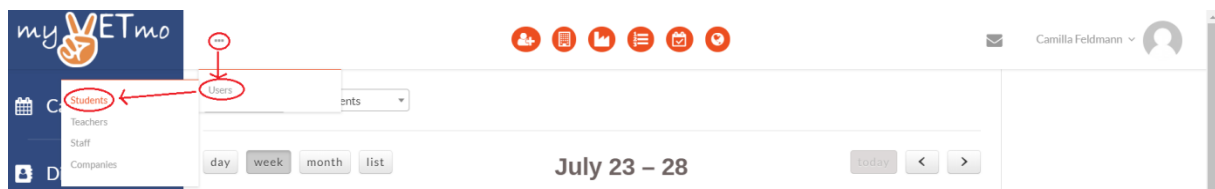
Changing Password

Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit vaihtaa salasanasi. Siksi klikkaat nimeäsi (ylhäällä oikealla) ja sitten "Asetukset" "Settings".

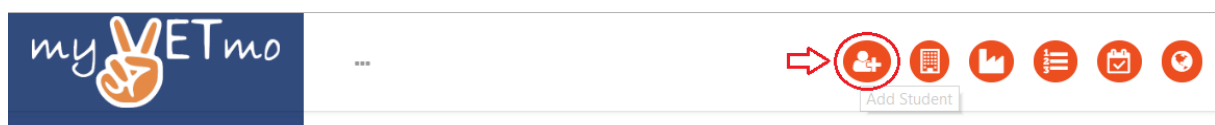


Creating a Student Account

Luodaksesi opiskelijalle tunnuksen, valitse "Users"-valikosta...



...tai painamalla oranssia painiketta.



Tämän jälkeen voit täyttää kaikki tarvittavat tiedot. Kentät, joissa on punainen tähti, on täytettävä. Kentässä "Class" sinun on valittava "Internship myVETmo".

myVETmo Users

List + Add student

User Account

Email * Email

Login * Login

Role Student

First name * First name

Last name * Last name

Address Address

Phone number Phone Number

Mobile number Mobile Number

Birth day 01/01/1990

Student Details

Class * Internships myVETmo

ID Number (Optional)

Create Student

Creating a Company

Yrityksen luominen ei ole välttämätöntä, mutta se voi olla hyödyllistä, jos haluat kutsua vastaavan henkilön harjoittelusivulta viestintäalustalle (seinälle). Käytä "Users" -pönnähdysvalikkoa tai oranssia pikakuvaketta lisätäksesi yrityksen.

myVETmo

Users

Companies

July 23 – 28

Camilla Feldmann

Creating an Internship and using it

Käytä harjoittelua käyttämällä vasemmalla olevan menun ja "+" - painikkeen tai oranssin pikakuvakkeen avulla.

myVETmo

Calendar

Directory

Internships

+

Copy CSV Print Column visibility Search:

TITLE	STUDENT(S)	TEACHER(S)	COMPANIES	START	END
No data available in table					
TITLE	STUDENT(S)	TEACHER(S)	COMPANIES	START	END

Seuraavassa käyttöliittymässä voit täyttää kaikki tiedot. Kursivoidut ovat valinnaisia. Vahvista klikkaamalla "Lisää työpaikka" jälkeensä.

- **Title** of the internship (maybe: students name – company). Työpaikan nimi
- **Content** – Täältä voit täyttää lyhyen kuvauksen harjoittelusta, jos haluat.
- **Colour** – Ei välttämätöntä, mutta sinun on valittava eri värejä eri harjoittelupaikalle, jotta kalenteriisi tulisi parempi yleiskuva.
- **Student(s)** – Napsauta kenttää ja voit valita kaikkien olemassa olevien opiskelijoiden välillä. Työharjoitteluun on mahdollista lisätä myös enemmän kuin yksi opiskelija.
- **Company(ies)** – Jos haluat yrityksen näkevän vuorovaikutuksen sinun ja opiskelijan välillä, voit lisätä yrityksen (sen luomisen jälkeen)
- **Teacher(s)** – Valitse vastuuopettaja.
- **Emergency Contacts** – Paina “add content” lisätäksesi henkilöitä. Tämä voi olla perheenjäsen tai opettaja. Nämä henkilöt löytyvät “Panic Button” –toiminnon alta.
- **School** – Valitse vain “myVETmo - Testschool”

The screenshot shows the 'Add Internship' form in the myVETmo system. The form is divided into several sections:

- Title:** A text input field.
- Content:** A rich text editor with a toolbar and a 'View' button.
- Color:** A dropdown menu with a 'Select Color' button.
- Participants:** A table with three columns: 'Student(s)', 'Company', and 'Teacher(s)'. Each column has a 'Select' button.
- Start/End:** Two date input fields labeled 'Start' and 'End'.
- Emergency Contacts:** A table with three columns: 'Name', 'Email', and 'Phone'. There is an 'Add Contact' button at the bottom right.
- School:** A dropdown menu with 'myVETmo - Testschool' selected and circled in red.

An 'Add Internship' button is located at the bottom of the form.

Harjoittelu on suljettu alue, jossa vain kutsutut henkilöt (opettaja, opiskelija (t) ja ehkä yritys) voivat toimia. Päästäksesi työharjoitteluun klikkaa kalenterin mukaisia merkintöjä tai käytä harjoittelun lisäosaa.

TITLE	STUDENT(S)	TEACHER(S)	COMPANIES	START	END
Internship	Carlotta Feldmann	Camilla Feldmann		2018-07-26	2018-08-31

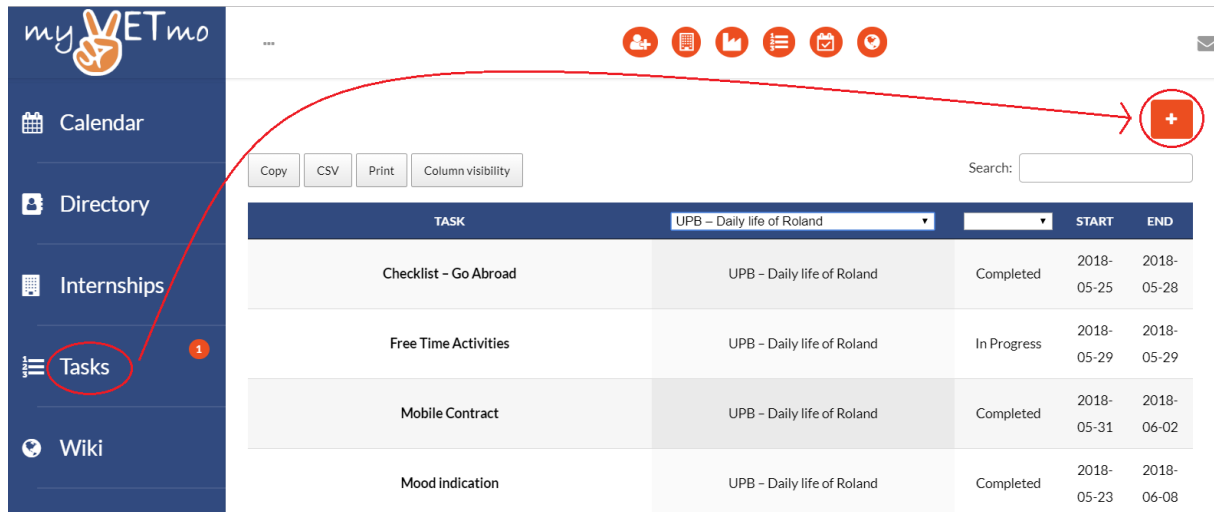
Directory

Hakemistossa näet kaikki rekisteröidyt henkilöt, jotka ovat yhteydessä koulunne. Voit myös ottaa yhteyttä jokaiseen henkilöön kirjoittamalla viestiä.

Photo	Name	myVEtmo - Testschool	Contact
STAFF			
	Peter Rüsing	myVEtmo - Testschool	None
STUDENT			
	Antonio Jesús	myVEtmo - Testschool	Internships myVEtmo
	Laura Laine	myVEtmo - Testschool	Internships myVEtmo

Creating a Task

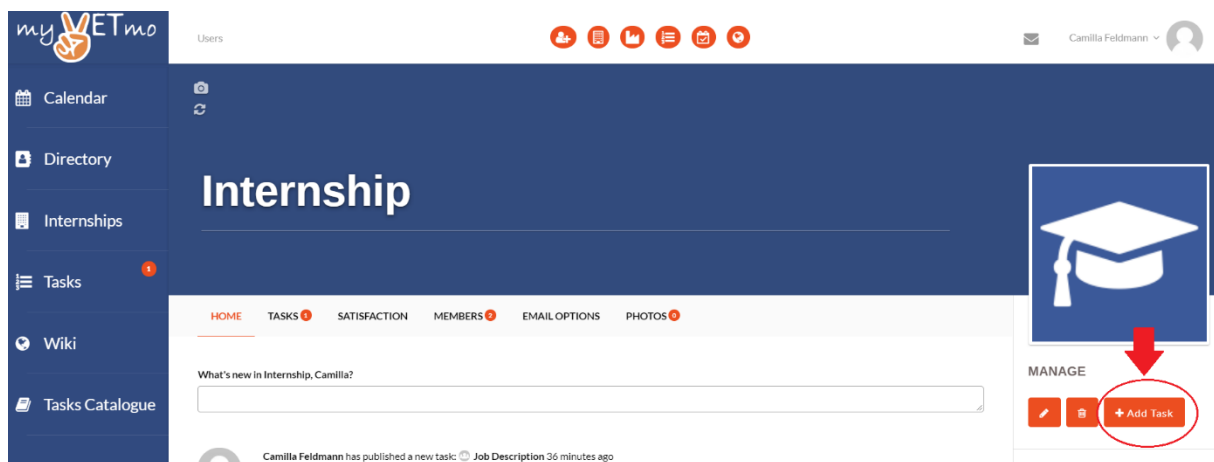
Voit luoda tehtävän käyttämällä laajennusta "Tehtävät" ja klikkaa "+" -painiketta tai käytä oranssia pikakuvaketta. Voit luoda tehtävän milloin tahansa harjoitteluprosessin aikana. Voit myös valita, milloin tehtävä näkyy opiskelijoiden seinällä. Tämä on hyödyllistä, jos haluat luoda joitain tehtäviä etukäteen, joka ilmestyy tiettyinä ajankohtana opiskelijalle. Tässä paikassa on myös yleiskatsaus kaikkiin koulusi opettajien asettamiin tehtäviin. Voit myös hallita tehtäviäsi täällä. Voit luoda tehtäviä vain työharjoitteluun.



The screenshot shows the myETmo interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Calendar, Directory, Internships, Tasks (highlighted with a red circle and a notification badge), and Wiki. The main content area displays a table of tasks. At the top right of the main area, a red circle highlights a '+' button, with a red arrow pointing from the 'Tasks' menu item in the sidebar to it.

TASK	UPB – Daily life of Roland		START	END
Checklist – Go Abroad	UPB – Daily life of Roland	Completed	2018-05-25	2018-05-28
Free Time Activities	UPB – Daily life of Roland	In Progress	2018-05-29	2018-05-29
Mobile Contract	UPB – Daily life of Roland	Completed	2018-05-31	2018-06-02
Mood indication	UPB – Daily life of Roland	Completed	2018-05-23	2018-06-08

Toinen tapa luoda tehtävä on käyttää painikkeita itse työharjoittelun aloitussivulla.



The screenshot shows the myETmo interface for the 'Internship' section. The left sidebar is visible with 'Tasks' highlighted. The main content area has a blue header with 'Internship' and a navigation bar with 'HOME', 'TASKS' (with a notification badge), 'SATISFACTION', 'MEMBERS', 'EMAIL OPTIONS', and 'PHOTOS'. Below the header, there is a search bar and a notification: 'Camilla Feldmann has published a new task: Job Description 36 minutes ago'. On the right side, there is a 'MANAGE' section with a graduation cap icon and a red circle around the '+ Add Task' button, with a red arrow pointing from the icon to the button.

Saat joitakin ehdotuksia tehtävistä, joita voit käyttää Tehtävien luetteloon. Tulossa on myös mahdollisuus liittää luettelo ja tehtäväasetus. Tällä hetkellä sinun täytyy kopioida ja liittää se itse. Voit lisätä tehtävän luetteloon klikkaamalla "+" -painiketta

TITLE	
Accommodation	Realization
Align learning objectives	Follow Up
Allowance	Preparation
Arrival at the Airport	Follow Up
Certification	Follow Up
Check of Finance	Realization
Colleagues	Realization
Contact Your Family/Friends	Realization

Dealing with a task – Napsauttamalla harjoittelua näet kaikki harjoittelun tehtävät, ovatko ne valmiit vai ovat edelleen kesken. Sinä ja annetut opiskelijat voitte kommentoida tehtävää tai lähettää valokuvia alkuperäisen viestin alle.

Internship

HOME TASKS MEMBERS EMAIL OPTIONS PHOTOS

What's new in Internship, Camilla?

Carlotta Feldmann have changed the status of the task Job Description to "Completed" in the **internship** 2 minutes ago

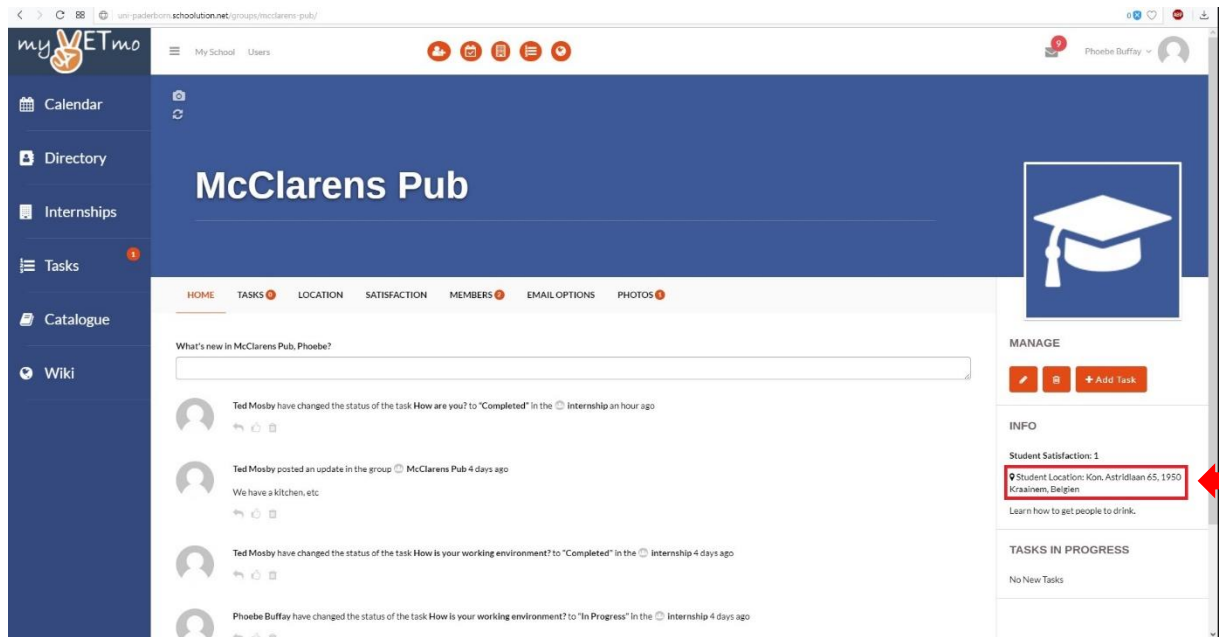
What do expect after reading the job description? Compare it to a similar job description in your home country. Write a text message and post it on the wall.

Camilla Feldmann replied 7 seconds ago

Great!

Updated Location

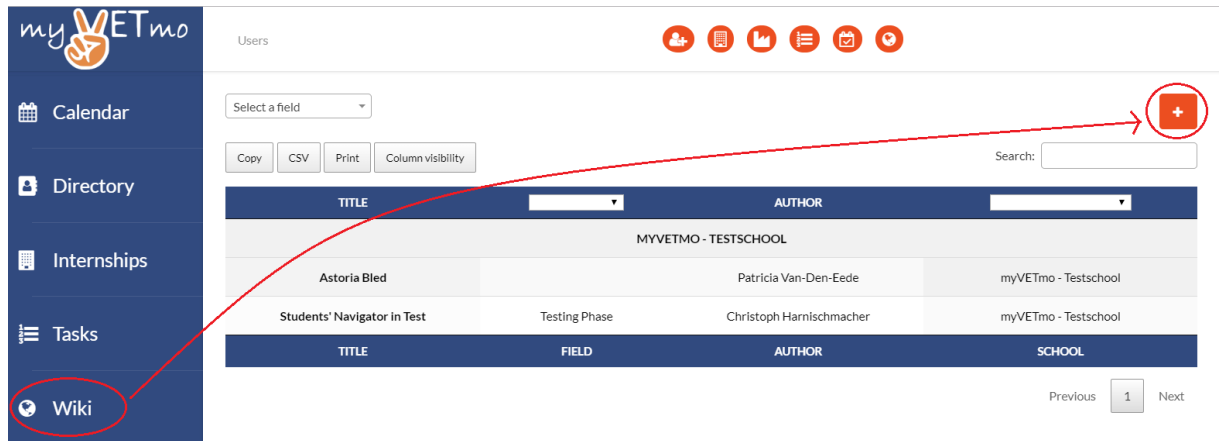
Voit myös nähdä opiskelijan sijainnin (jos hän on asettanut sen). Tämä voi olla hyödyllinen työkalu.



The screenshot shows the myVETmo interface for the 'McClarens Pub' group. The left sidebar contains navigation options: Calendar, Directory, Internships, Tasks, Catalogue, and Wiki. The main content area displays a feed of updates from group members. On the right, a sidebar provides management and information options. A red box highlights the 'Student Location' field in the 'INFO' section, which contains the text 'Kon. Astridlaan 65, 1950 Kraainem, Belgien'. A red arrow points to this field.

Add a Wiki Article

Lisää Wiki-artikkeli käyttämällä menua ja klikkaa "+" -painiketta. Wikiä voidaan käyttää eri tavoin. Opettaja voi täyttää sen etukäteen (opiskelijan tukemiseksi tietämyksellä) tai itse opiskelijan täyttämänä (ehkä yhdistettynä tehtävään).



The screenshot shows the 'Users' page in myVETmo. The left sidebar has the 'Wiki' menu item circled in red. A red arrow points from this menu item to a red '+' button in the top right corner of the main content area. Below the navigation bar, there is a search field and a table of users. The table has columns for 'TITLE', 'AUTHOR', and 'SCHOOL'. The table contains two rows of data:

TITLE	AUTHOR	SCHOOL	
Astoria Bled	Patricia Van-Den-Eede	myVETmo - Testschool	
Students' Navigator in Test	Testing Phase	Christoph Harnischmacher	myVETmo - Testschool

Students' Manual

Linkki sovellukseen on : <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/>.

Aloita käyttöliittymässä käyttäjätunnus "student" ja salasana "student" (huomaa: molemmat pienillä kirjaimilla) kirjautuaksesi sisään. Valitse sitten "I accept the use of terms" -valintaruutu ja paina "Log in" -painiketta.

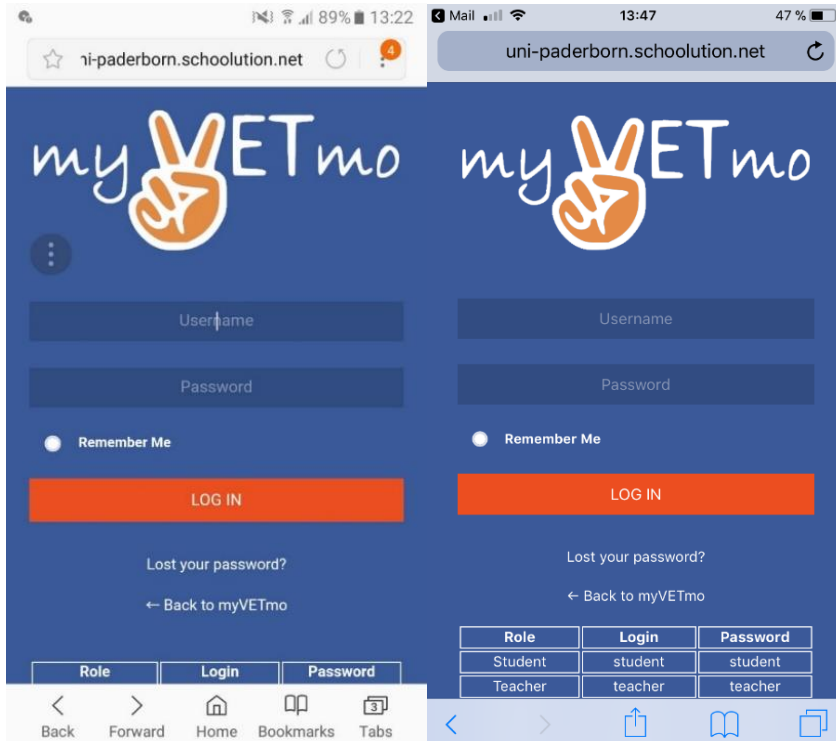
Jotta voit varmistaa myVETmo-sovelluksen täyden toimivuuden, tarvitsee sinun antaa älypuhelimesi sähköpostiohjelmalle lupa ja sallia push-ilmoitukset. Valitettavasti emme voi lähettää push-ilmoituksia myVETmo-sovelluksessa. Kaikki viestit lähetetään rekisteröintiin käytettyyn sähköpostiosoitteeseen. Niinpä sähköpostin vastaanottaminen ja lukeminen on välttämätöntä tiiviin yhteyden saamiseksi.

Aloitussnäytön

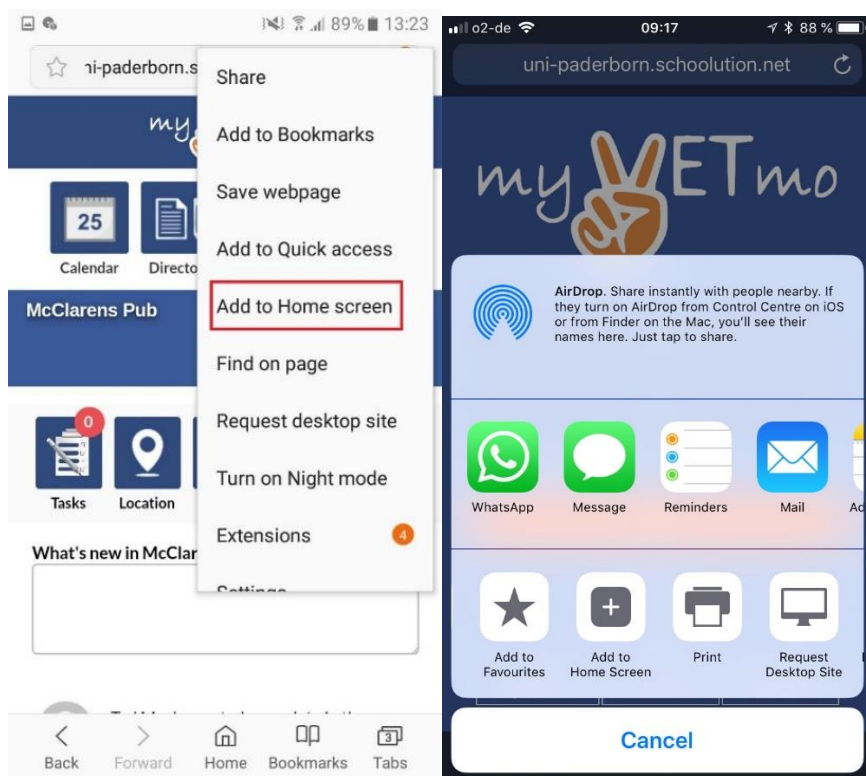
painikkeen

luominen

Opiskelijat voivat käyttää kotisivua älypuhelintensa kautta. Voit kirjautua sisään ja luoda kotisivun painikkeen, joka johtaa sinut suoraan etusivulle.



Kuva 1 Android

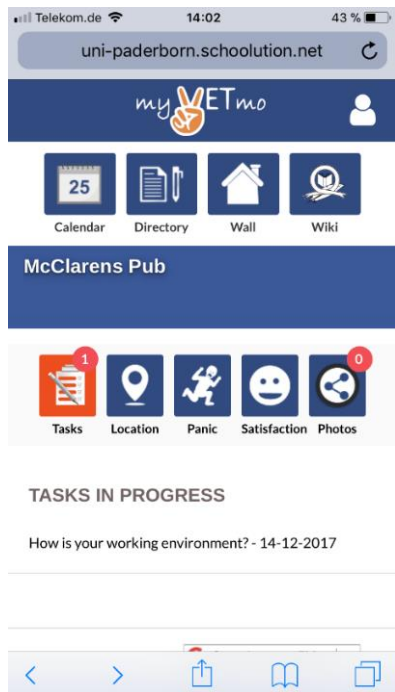


Tämän jälkeen Androidissa ja iOSissa ei ole eroja suunnittelussa. Kun olet kirjautunut sisään aloitusnäytön painikkeen kautta, näet seinän. Kun napsautat jotain, puhelimesi selain avautuu.

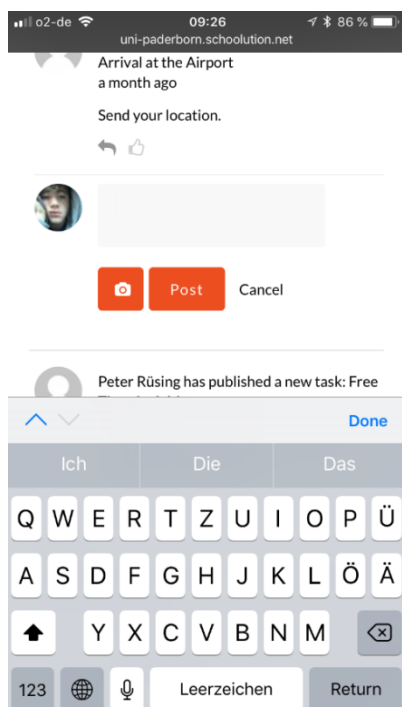
Tehtävän

hoitaminen

Jos napsautat tehtävää, näet käynnissä olevat tehtävät.



Tehtävän suorittamiseksi voit lähettää tekstiviestejä tai valokuvia, tehtäväkuvauksessa voit antaa kommentteja tehtäviin.



Kun olet suorittanut tehtävän, sinun on napsautettava sitä ja päivitettävä se valmiiksi.



Status*

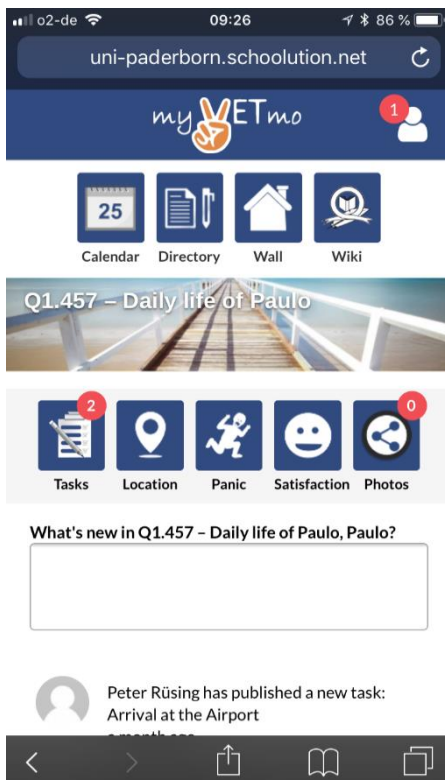
- In Progress
- Completed

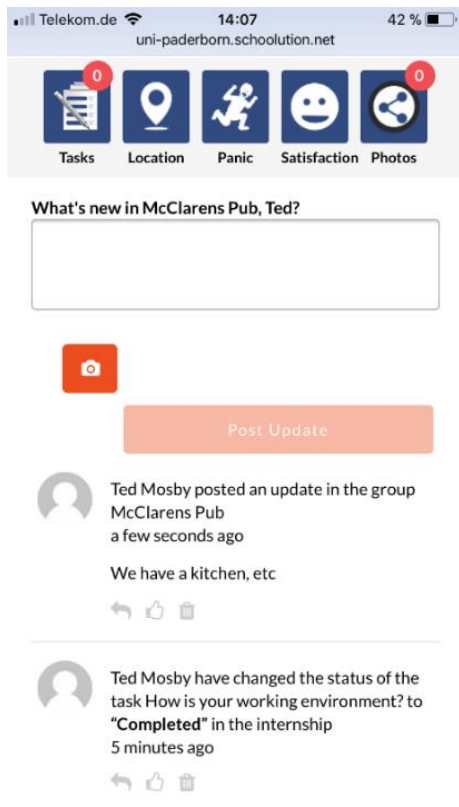
Update

Write a short text describing your working environment and post it on your wall.

Kun olet päivittänyt tilan, voit palata seinään napsauttamalla sivun yläosassa olevaa "myVETmo" -merkkiä tai "Wall".

Jälleen voit kirjoittaa tekstiä, lähettää kuvan tai lähettää linkin videolle kommentoimalla tehtävää. Teksti sekä linkki videoon voidaan kirjoittaa tyhjä ruutuun.

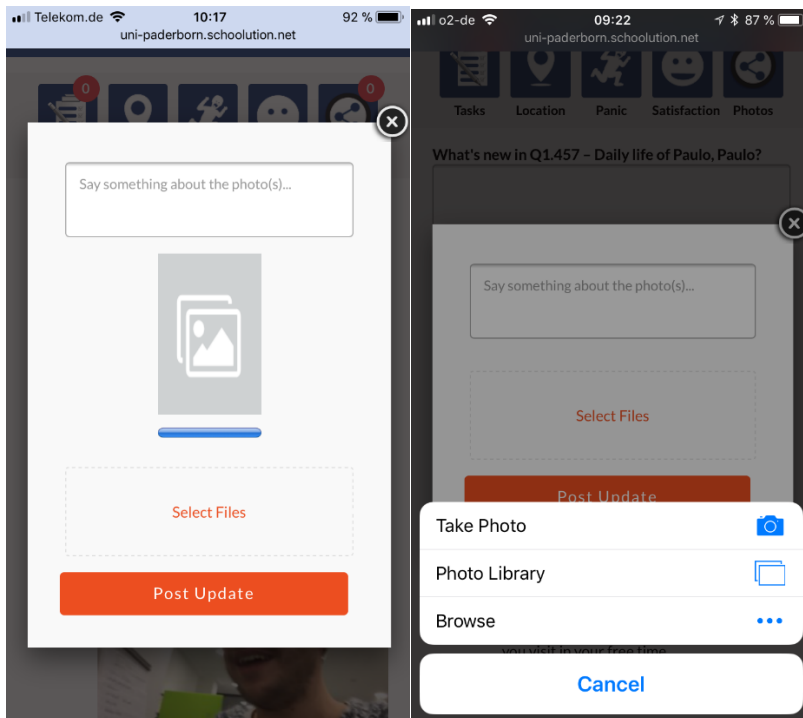




Kuvan

lataaminen

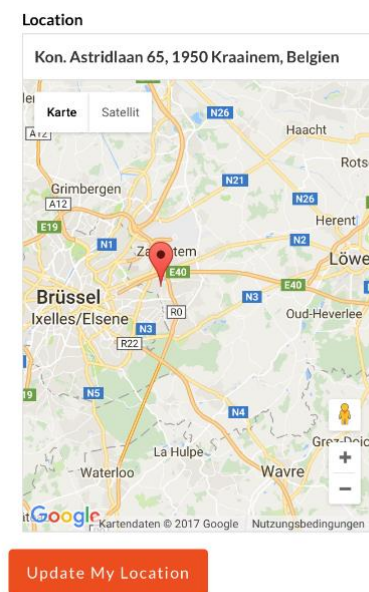
Jos haluat lähettää kuvan, paina kamerakuvaketta tyhjän laatikon alapuolella (esim. Seinällä tai tehtävässä). Avautuu ikkuna, jossa voit kirjoittaa tekstiä ja valita "Tiedostot". Jos painat "Valitse tiedostot", voit valita kuvan ottamisen tai kuvan lataamisen älypuhelimestasi.



Sijainnin

päivittäminen

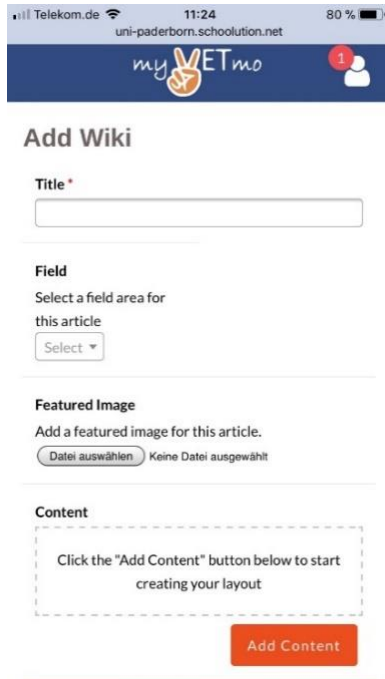
Jotkin tehtävät edellyttävät, että lataat sijainnin. Voit tehdä tämän painamalla "Sijainti" -painiketta. Avautuu kartta, josta voit päivittää sijaintisi. Siirrä kartta vain paikkaan, johon olet käynyt tai missä



TASKS IN PROGRESS

olet ollut, ja paina sitten "Päivitä minun sijainti" -painiketta. Vaihtoehtoisesti voit lisätä vastaavan osoitteen ja painaa "Päivitä minun sijainti".

Wiki artikkelin lisääminen



Telekom.de 11:24 80% uni-paderborn.schoolunion.net

myVETmo

Add Wiki

Title *

Field

Select a field area for this article

Select ▾

Featured Image

Add a featured image for this article.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Content

Click the "Add Content" button below to start creating your layout

Add Content

Wiki-artikkelin lisäämiseksi sinun on painettava Wiki-painiketta ja sitten "+" -painiketta. Avaa sivu, jonka avulla voit luoda artikkelin. "Sisältö" voidaan suunnitella erikseen. Voit halutessasi ladata "Osio", "Teksti", "Tiedosto", "Kuva", "Lainaus" tai "Galleria". Voit valita niin monta kuin haluat ja missä tahansa järjestyksessä. Kun olet valmis, voit lisätä artikkelin napsauttamalla "Add Wiki".

Lisätoiminnot

Lisätoiminnot sisältävät "paniikki" napin, joka ilmoittaa opettajallesi sähköpostin kautta, että sinulla on ongelmia ja "tyytyväisyys" nappi antaa sinun näyttää opettajallesi, että meneekö sinulla hyvin vai huonosti.

Project Details

PROJECT TITLE: myVETmobility - mobilities as pathways to 'hidden competences'

PROJECT NUMBER: 2016-1-DE02-KA202-003320

PROJECT DURATION: 31.12.2016 - 30.12.2018

COORDINATOR: Geschäftsstelle für EU-Projekte und berufliche Qualifikation der Bezirksregierung Düsseldorf (D)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PARTNERS

Universität Paderborn (D)

Raison Seudun Loulutuskuntayhtymä, Turku (FIN)

Tekirdag il Milli Egitim Mudurlugu (TR)

Rectorat Academie de Lille (F)

Stiftung Bildung & Handwerk, Paderborn (D)

Dirección General de Formación Profesional Inicial y

Educación Permanente. Junta de Andalucía, Seville (E)

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung,

Mönchengladbach (D)

WEB

www.myvetmo.eu

www.uni-paderborn.de/cevet/forschung/aktuelle-projekte/

myvetmo

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects



Tämä teos on lisensoitu Creative Commons myVETmo 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/> tai lähetä kirje osoitteeseen Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.