

Manual del Students Navigator

Mobilities as pathways to 'hidden competences'



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information

Índice

Fondo didáctico y uso.....	1
Students Navigator.....	1
Auto-presentación basada en Vídeo.....	6
Guía para movilidades inclusivas.....	7
Manual del docente.....	10
Cambio de contraseña.....	10
Crear cuenta de estudiante.....	10
Crear una empresa.....	11
Crear prácticas y utilizarlas.....	11
Directorio.....	14
Crear una tarea.....	15
Ubicación actualizada.....	17
Añadir un artículo Wiki.....	17
Manual del alumnado.....	19
Crear un botón en su pantalla de inicio.....	19
Gestionar una tarea.....	22
Subir una imagen.....	24
Actualizar ubicación.....	24
Añadir un artículo Wiki.....	25
Otras funcionalidades.....	25
Información del proyecto.....	2

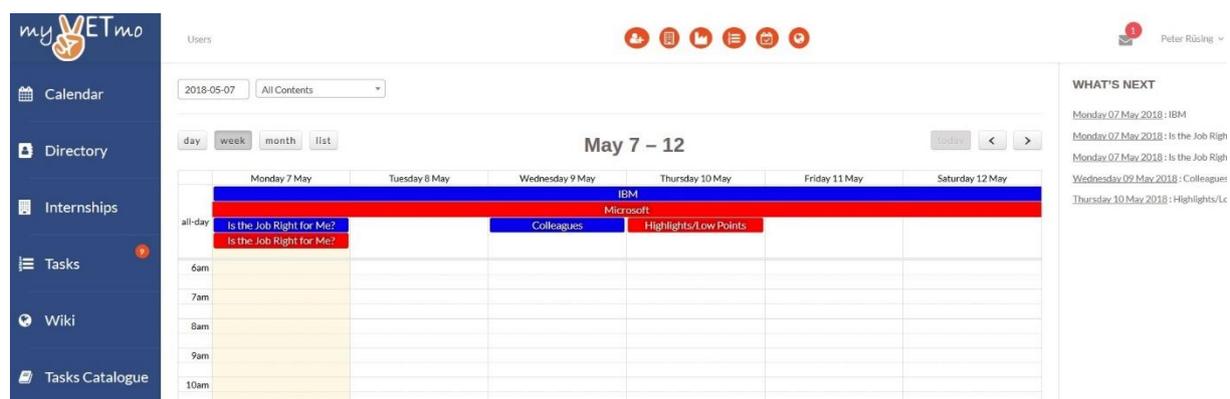
Aspectos didácticos y uso

MyVETmo es un proyecto aprobado por el actual programa Erasmus+. Comenzó el 1 de enero de 2017 y finaliza el 31 de diciembre de 2018. El objetivo del proyecto es ofrecer un programa de Formación Profesional inclusivo a estudiantes con dificultades de aprendizaje y discapacidad. La importancia para este perfil de estudiante de completar su formación profesional supera la de otro alumnado. Al diseñar movilidades de aprendizaje para los estudiantes y al prestarles un soporte

adicional, myVETmo pretende servir de ayuda para completar la transición del centro educativo al trabajo y fomentar competencias ocultas. Establece las estructuras y la organización necesarias, lo que aumenta el reconocimiento de las movilidades de aprendizaje europeas para la educación inclusiva en la FP. El proyecto se basa en tres resultados intelectuales, el "Students Navigator" (SN), la "Auto-Presentation basada en video" (VBS) y las "Guía para movilidades inclusivas". A continuación se explica con más detalle estos tres resultados intelectuales.

Students Navigator

El primer resultado intelectual (*intellectual output*) es el "Students Navigator" o Navegador del Estudiante. Es una aplicación móvil intuitiva que se puede utilizar desde cualquier ordenador, *smartphone* o *tablet*. Acompaña a los estudiantes durante su estancia en el extranjero y les ayuda a reflexionar sobre las experiencias que tuvieron en la movilidad. La aplicación permite al profesorado crear cuentas de alumnado y cuentas de prácticas a las que se pueden asignar estudiantes. Un docente puede tutorizar a varios estudiantes a la vez y el calendario que incluye permite mantener una visión general de todas las tareas y citas o eventos importantes no solo al profesorado, sino también al alumnado y a las empresas. Todas las tareas se pueden predefinir en el Catálogo de tareas que el profesorado puede usar como plantillas al crear una tarea. Una vez que una tarea ha sido asignada a una práctica, los estudiantes correspondientes recibirán una notificación a través de su aplicación de correo electrónico informándoles sobre la tarea. El calendario, tanto del lado del profesorado como del alumnado, se actualizará automáticamente.

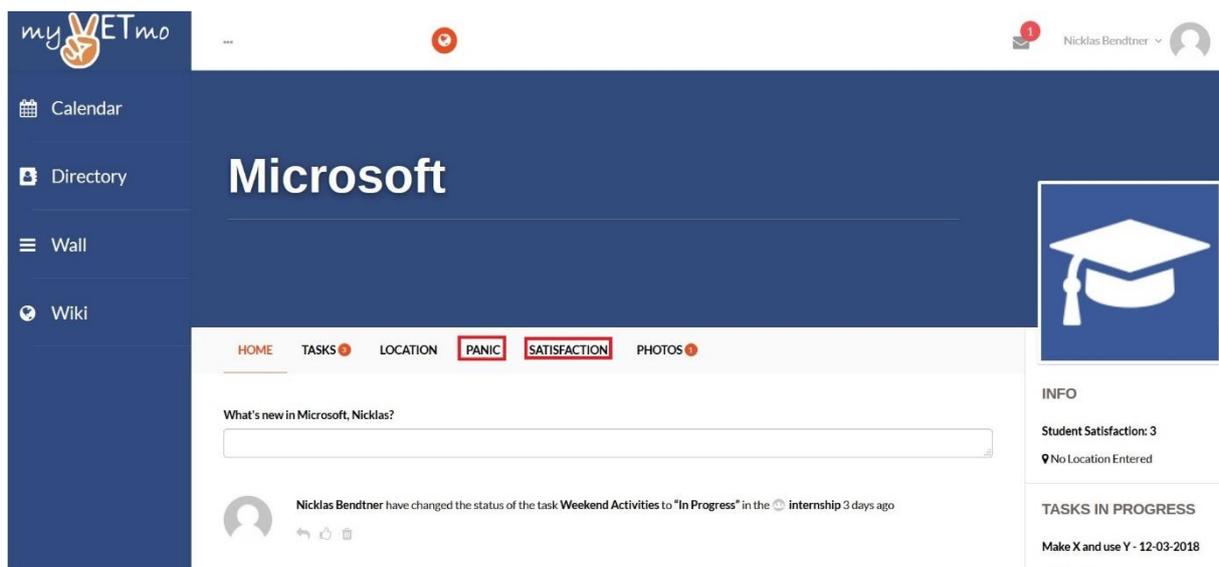


The screenshot shows the myVETmo application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for Calendar, Directory, Internships, Tasks (with a red notification bubble), Wiki, and Tasks Catalogue. The main content area features a calendar for May 7-12, 2018. At the top, there are filters for 'Users' and 'All Contents'. Below the calendar header, there are tabs for 'day', 'week', 'month', and 'list'. The calendar grid shows tasks assigned to specific days: Monday 7 May has 'Is the Job Right for Me?' (red), Tuesday 8 May has 'IBM' (blue), Wednesday 9 May has 'Microsoft' (red), Thursday 10 May has 'Colleagues' (blue) and 'Highlights/Low Points' (red), and Friday 11 May has 'Highlights/Low Points' (red). A 'WHAT'S NEXT' section on the right lists upcoming tasks: Monday 07 May 2018: IBM, Monday 07 May 2018: Is the Job Right for Me, Monday 07 May 2018: Is the Job Right for Me, Wednesday 09 May 2018: Colleagues, and Thursday 10 May 2018: Highlights/Low Points.

La tarea aparecerá en el muro (*wall*) del alumnado y podrá completarla cumpliendo lo indicado por la misma; por ejemplo, subiendo una imagen, un vídeo o un documento de texto. Una vez que se haya completado una tarea, el tutor docente será informado.

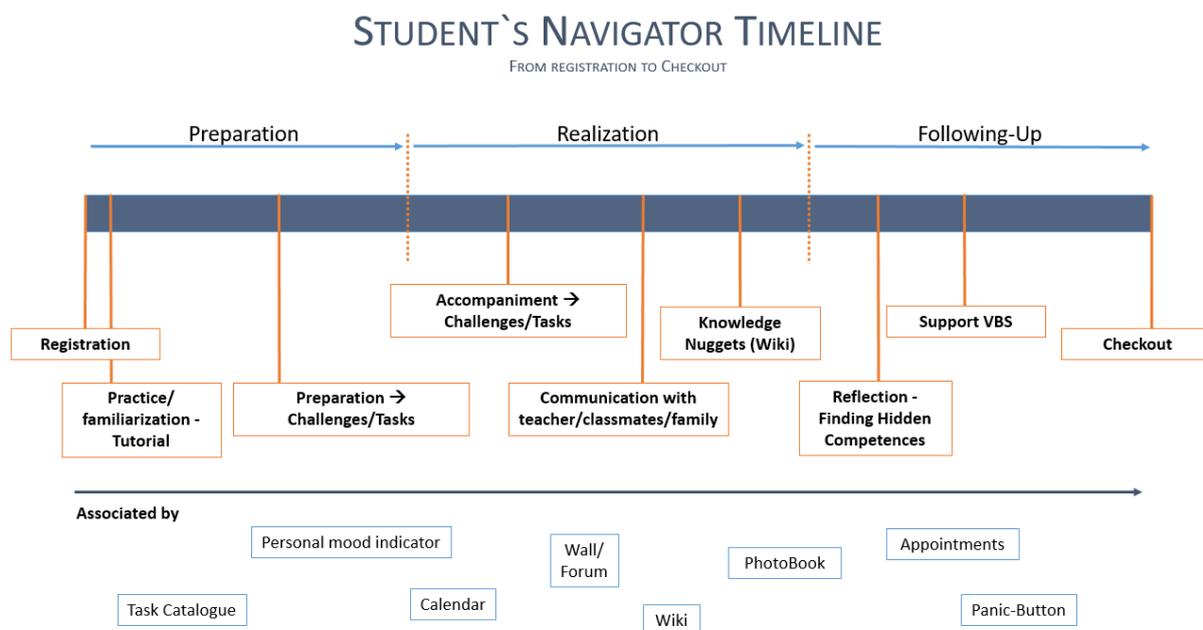
La aplicación SN (*Students Navigator* o Navegador del Estudiante) incluye otras herramientas importantes que ayudarán al alumnado en prácticas durante su estancia en el extranjero. Un directorio con los contactos más importantes, al que tienen acceso tanto el estudiante como el profesorado, le permitirá comunicarse rápidamente con la persona adecuada. La aplicación incluye también un Wiki que puede usarse como un Wiki de la escuela si es necesario, permitiendo así que el alumnado sea más independiente y no contacte al tutor o a otras personas directamente cada vez que se le presente un problema.

Otra herramienta importante es la indicación de satisfacción que los estudiantes pueden usar para decirle a su tutor o tutora su estado de ánimo. En una situación crítica, el alumnado puede utilizar un botón de pánico que, al igual que la indicación de satisfacción, se encuentra en la parte superior de la pared (*wall*) del alumno. El tutor recibirá una notificación emergente, al igual que los contactos de emergencia, de que el estudiante no se encuentra bien o que hay algún problema.



Tanto la indicación de satisfacción como el botón de pánico sirven como herramientas de comunicación para los estudiantes con el profesorado responsable del seguimiento y con la persona de contacto. Además, la aplicación SN brinda a los estudiantes la posibilidad de recibir y de publicar comentarios durante su estancia en el extranjero, transmitir los conocimientos y habilidades que han adquirido e informar de cómo se han adaptado a la nueva situación mediante publicaciones en su muro.

El SN estructura el proceso de movilidad inclusiva en tres fases: "Preparación", "Realización" y "Seguimiento". En cada una de estas fases, se pueden identificar distintas tareas importantes para el alumnado, que se pueden elegir del Catálogo de tareas predefinido. La siguiente imagen muestra qué pasos deben seguirse en cada fase.



Hay otros factores que influyen en las tareas que el profesorado asigna al alumnado. Los estudiantes, según su perfil, se agrupan en una de estas tres categorías: "Motivación", "Orientación (vocacional)" y "Mejora de las habilidades (vocacionales)". El estudiante de "Motivación" necesita, como su nombre indica, "Motivación" para la vida escolar y para comenzar una movilidad en el extranjero. Deben explicarse claramente al alumnado el objetivo de una movilidad así como sus ventajas y, durante la estancia en el extranjero, el alumnado con Necesidades Especiales necesitará un seguimiento más intenso que los demás estudiantes. El estudiante del grupo "Orientación (vocacional)" no necesariamente necesita un impulso de motivación. Este tipo de alumnado no sabe lo que quiere hacer y, sobre todo, necesitará orientación profesional. Por último, el estudiante del grupo "Mejora de habilidades (vocacionales)" tiene claro su perfil profesional y es consciente de sus fortalezas y debilidades. En comparación con las otras dos categorías de estudiantes, este tipo de estudiantes necesitará menos acompañamiento. Dependiendo del tipo de alumnado y la fase en la que se encuentren actualmente, se deben realizar diferentes tareas. Las tareas en sí están estructuradas en las tres categorías "Cultural", "Personal" y "Profesional". Cada una de estas categorías gana diferente peso en cada una de las fases. La aplicación SN ofrece una variedad de

herramientas con las que se pueden completar las tareas, como subir documentos de texto, imágenes, vídeos, mensajes de voz o ubicaciones. La matriz de tres por tres y las herramientas para completar una tarea permiten asignar tareas personalizadas para cada estudiante.

		Stages								
		Preparation			Realization			Following-up		
Profiles	Motivation	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l
	Orientation	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l
	Skills	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l

En la siguiente figura se muestran ejemplos de tareas de las diferentes fases:



Auto-presentación basada en Vídeo

El segundo resultado intelectual del proyecto es "Auto-presentación basada en vídeo". Esta aplicación tiene el objetivo de conectar la estancia del estudiante en el extranjero con el mercado laboral. Todos los estudiantes tendrán que crear un VBS (*Video based self-presentation* o auto-presentación basada en vídeo) y pueden usar el material de sus tareas completadas del SN. Dado que

varias de las tareas deben completarse subiendo vídeos o documentos de texto, este material se puede usar como plantillas, dando al alumnado una primera idea de cómo crear dicho vídeo. El VBS debe incluir información sobre la situación actual, las experiencias y los intereses de los estudiantes durante su estancia en el extranjero. Más adelante, el VBS podría ser usado para la búsqueda de trabajo. Es una herramienta que está estrechamente conectada con los intereses actuales de la juventud será fácilmente utilizable por el alumnado.

Guía para movilidades inclusivas

El tercer resultado intelectual es la Guía para movilidades inclusivas. Los desafíos actuales de la inclusión no se pueden resolver en las condiciones actuales de nuestra sociedad. No es un proceso acabado sino más bien un proceso continuo que debería permitir al alumnado con problemas de aprendizaje participar en el sistema educativo teniendo en cuenta su diversidad y sus diferentes necesidades. En este contexto, la movilidad inclusiva plantea un gran desafío. La guía para movilidades inclusivas ofrece un marco para este complicado proceso. Fue desarrollada a partir de una reflexión entre diferentes socios. El proceso involucró el uso de directrices de inclusión predefinidas por parte de organizaciones como la UNESCO y el Índice de inclusión que fue propuesto por el Centro de Estudios sobre Educación Inclusiva, así como experiencias prácticas. La Guía se diferencia de las directrices mencionadas anteriormente en los principios para la organización de Movilidades Inclusivas y los puntos clave para la implementación de las Movilidades Inclusivas.

Algunas de las soluciones a los principios para la organización de Movilidades Inclusivas, que describen los desafíos y problemas especiales, se pueden encontrar en la aplicación SN. Uno de los principios es que las movilidades deben ser accesibles para todos. Se deben establecer estructuras que permita al alumnado con Necesidades Especiales participar en movilidades en el extranjero. La aplicación SN es uno de esos pilares que permiten a los estudiantes participar, ya que facilita una asistencia o seguimiento personal accesible para cada estudiante. Otro factor importante que es imperativo para las Movilidades Inclusivas es la cooperación con empresas e instituciones para permitir la estancia en el extranjero. La aplicación SN es una herramienta que conecta a todos los agentes participantes y puede fortalecer la red. En última instancia, el objetivo es establecer Movilidades Inclusivas como un proceso de sistemas inclusivos y hacer que se acepte o normalice en las escuelas, así como en las empresas. Además, las Movilidades Inclusivas deberían permitir formas individualizadas de aprendizaje, desarrollar competencias y fortalezas de los jóvenes y estar documentadas. Al permitir crear tareas individualizadas, el SN es una importante herramienta que

documenta todas las actividades, así como el proceso de aprendizaje y permite que las tareas se ajusten y adapten para cada estudiante en función de sus necesidades y objetivos individuales.

Además, el alumnado con Necesidades Especiales de aprendizaje necesita un sistema de apoyo individual que no solo dependa del profesorado o de la familia. El SN permite tener a varias personas de contacto, como familiares, amigos y compañeros o compañeras de clase, en las que los estudiantes pueden confiar dependiendo de la situación y con quienes se sienten con la suficiente confianza para contactar dependiendo de cada situación. Un factor importante que facilita mucho la estancia en el extranjero es la eliminación de las tarifas de itinerancia (*roaming*) en la Unión Europea. Permite que los estudiantes se pongan en contacto con su familia de forma económica y utilicen la aplicación SN en el lugar. Construir una red es un proceso que nunca termina y una red en constante expansión no solo beneficiará al alumnado, sino a las instituciones, escuelas y empresas. Es indispensable que tanto los centros educativos como otras instituciones amplíen la red. La cooperación entre esas entidades es la base de las Movilidades Inclusivas y establecerlo como un proceso integrado de sistemas inclusivos lo hará aún más aceptado en escuelas y empresas. En definitiva, nunca debe olvidarse que las Movilidades Inclusivas deben ser accesibles para todos los estudiantes.

La guía es muy importante para la organización de Movilidades Inclusivas y muchas de sus indicaciones se incluyen en la aplicación SN. La guía indica, por ejemplo, que la movilidad se prepare de manera rigurosa, por lo que la aplicación SN estructura el proceso de Movilidades Inclusivas en tres fases, "Preparación", "Realización" y "Seguimiento". Los objetivos de aprendizaje establecidos al principio a través de una tarea pueden documentarse y localizarse fácilmente durante la estancia en el extranjero. A través de una forma especial y lúdica de aprendizaje personalizado, la aplicación SN permite que el tutor, la escuela y las empresas de formación acompañen al estudiante durante su estancia en el extranjero.

Los tres resultados intelectuales, pilares del proyecto myVETmo, hacen posibles las movilidades inclusivas bien estructuradas y con un seguimiento adecuado. El SN aporta experiencias de aprendizaje individualizadas y los estudiantes conocerán sus fortalezas y debilidades durante el desarrollo de Movilidades Inclusivas. Permitirá a todos los estudiantes, independientemente de sus antecedentes o situación actual, participar en programas de intercambio europeos y también en experiencias de trabajo en el extranjero que enriquecerán sus vidas.

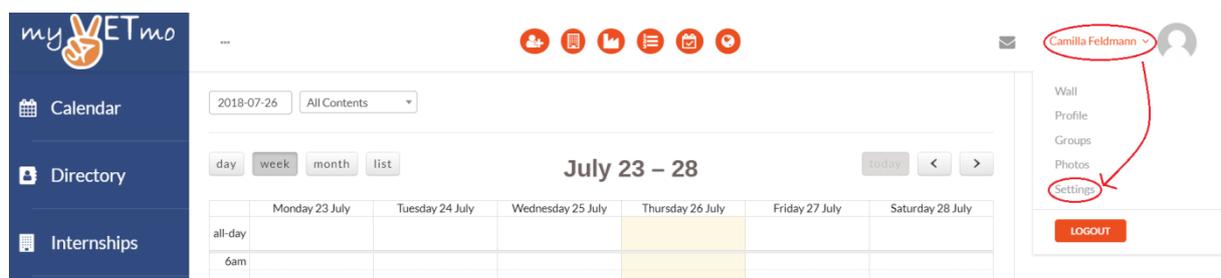
Manual del docente

El enlace a la aplicación es: <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/>. En la interfaz de inicio, puede ingresar el nombre de usuario "teacher" y la contraseña "teacher" (nota: ambos en minúscula) para iniciar sesión. Luego marque la casilla junto a "I accept the terms of use" y presione el botón "Log in".

La página de inicio para el docente es el calendario. Con el calendario el profesorado puede gestionar y organizar las prácticas.

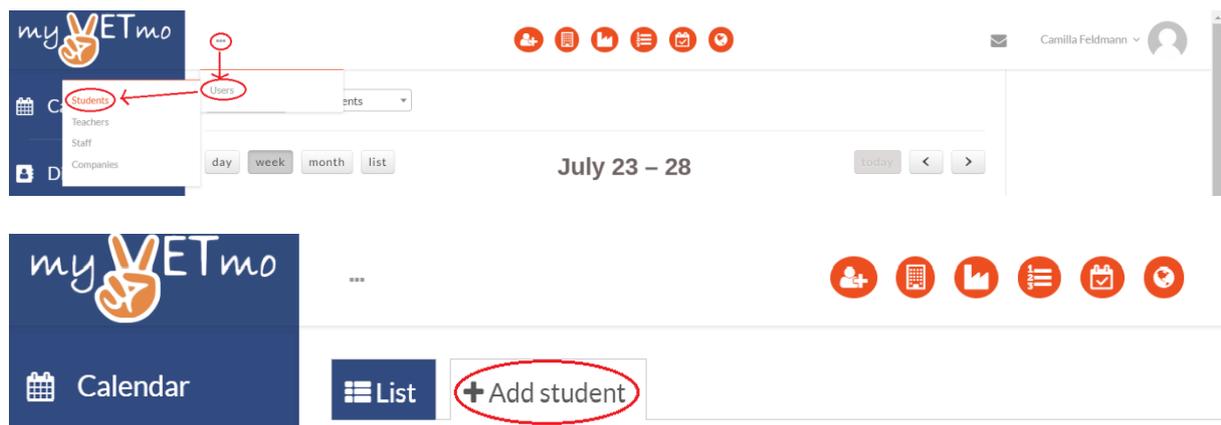
Cambio de contraseña

Tras el primer inicio de sesión puede cambiar su contraseña. Para ello, haga clic en su nombre (arriba a la derecha) y luego en "Configuración".



Crear cuenta de estudiante

Para crear una cuenta de estudiante, utilice el menú Usuarios...

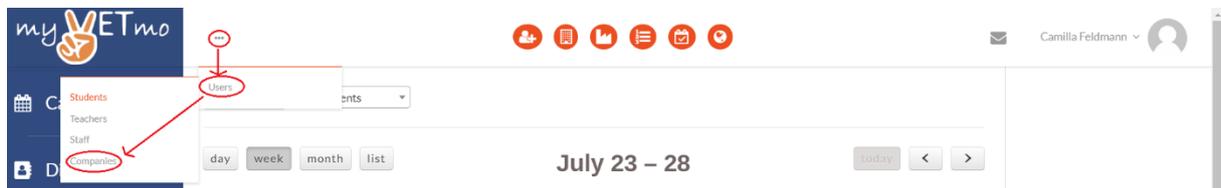


...o bien el acceso directo naranja.

Más adelante podrá rellenar todos los datos necesarios. Los campos con una estrella roja son obligatorios. En el campo "Clase" debe seleccionar "Prácticas myVETmo".

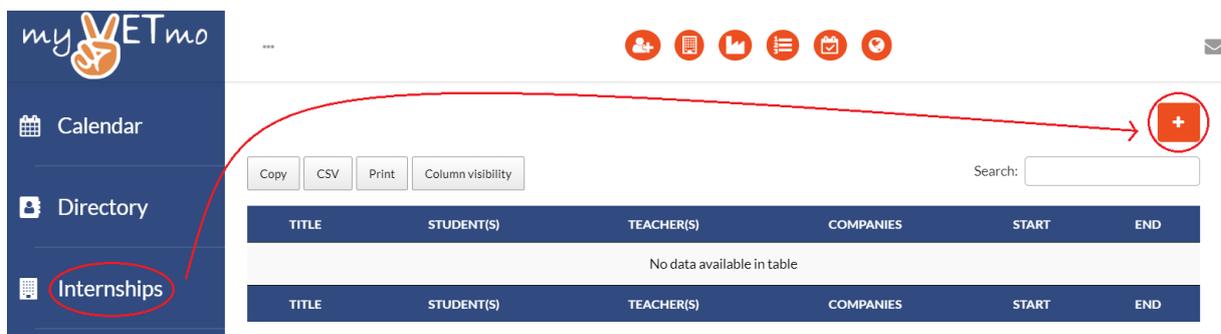
Crear una empresa

No es necesario crear una empresa, pero puede ser útil si desea invitar a una persona responsable de la empresa de prácticas a la plataforma de comunicación (muro). Use el menú desplegable "Usuarios" o el botón de acceso directo de color naranja para agregar una empresa.



Crear prácticas y utilizarlas

Para crear *prácticas*, use el *plugin* que encontrará a la izquierda y el botón "+" o bien el acceso directo naranja.



En la siguiente pantalla puede completar todos los datos. Lo que aparece en formato *cursiva* es opcional. Finalmente, acepte haciendo clic en "Añadir prácticas".

- **Título** de las prácticas (por ejemplo: nombre del estudiante - empresa)
- **Contenido** – Puede incluir una breve descripción de las prácticas.
- **Color** – no es obligatorio, pero es recomendable elegir colores diferentes para distinguir prácticas y tener así una mejor visión general en su calendario.
- **Alumnado** – haga clic y podrá elegir entre todos los estudiantes existentes. Es posible agregar más de un estudiante a unas prácticas.
- **Empresa(s)** – si desea que la empresa vea las interacciones entre el profesorado y el alumnado, puede agregarla (después de haberla creado).
- **Profesorado** – Seleccione el profesorado responsable.
- **Contactos de emergencia** - haga clic en "agregar contenido" para agregar personas. Puede ser un familiar o docente. Estos contactos también están disponibles para el "Botón de pánico".
- **Escuela** – Seleccione "myVETmo - Testschool"

The screenshot shows the 'Add Internship' form in the myVETmo system. The form is divided into several sections:

- Title:** A text input field.
- Content:** A rich text editor with a toolbar and a 'Visual' button.
- Color:** A dropdown menu with a warning icon and the text 'Choose a color for the internship and to store in the calendar'. Below it is a 'Selected Color' field.
- Participants:** A table with three columns: 'Student', 'Company', and 'Teacher'. Each column has a 'Select' button.
- Period:** A section with 'Start' and 'End' date pickers. The start date is set to '26/07/2018' and the end date is '27/07/2018'.
- Emergency Contacts:** A section with three input fields: 'NAME', 'EMAIL', and 'PHONE'. There is an 'Add Contact' button.
- School:** A dropdown menu with 'myVETmo - Testschool' selected. Below it is an 'Add Internship' button, which is circled in red.

Las prácticas son una zona restringida en la que solo las personas invitadas (profesorado, alumnado y quizás las empresas) pueden comunicarse. Para acceder a unas prácticas, haga clic en las entradas correspondientes en su calendario o use el plugin de prácticas.

The screenshot shows the myVETmo interface with a calendar view for the week of July 23-28. The left sidebar contains navigation options: Calendar, Directory, Internships, and Tasks. The main area shows a calendar grid. A red arrow points to an 'Internship' event on Friday, July 27. Below the event, there is a red button labeled 'Job Description'.

The screenshot shows the myVETmo interface with a list view of Internships. The left sidebar contains navigation options: Calendar, Directory, Internships (circled in red), and Tasks. The main area shows a table with columns: TITLE, STUDENT(S), TEACHER(S), COMPANIES, START, and END. The table contains one entry: 'Internship' for Carlotta Feldmann, taught by Camilla Feldmann, starting on 2018-07-26 and ending on 2018-08-31.

TITLE	STUDENT(S)	TEACHER(S)	COMPANIES	START	END
Internship	Carlotta Feldmann	Camilla Feldmann		2018-07-26	2018-08-31

Directorio

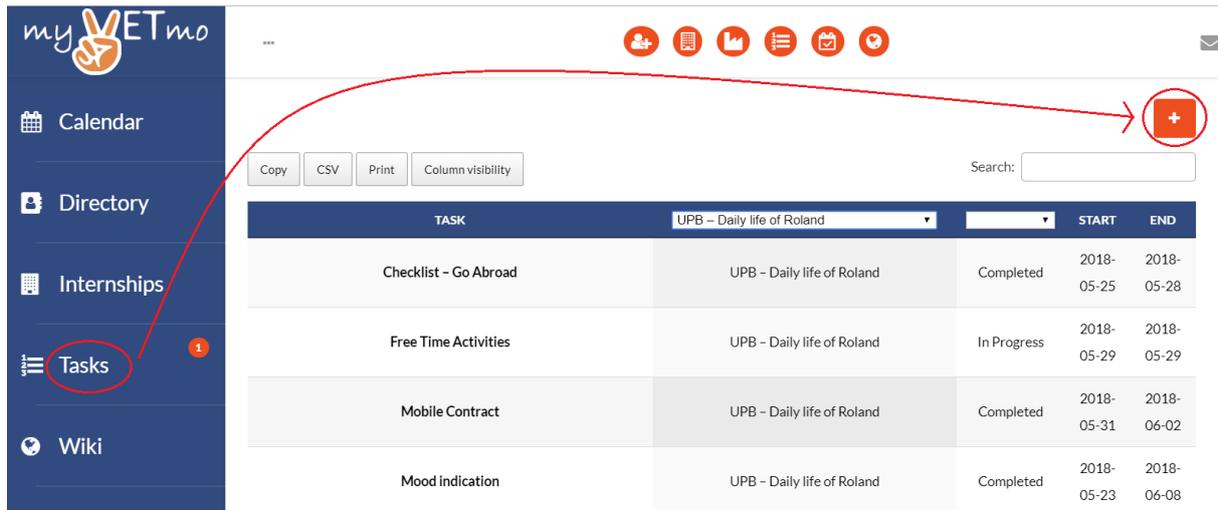
En el Directorio puede ver todas las personas registradas que están relacionadas con su centro educativo. También puede ponerse en contacto con cada una de esas personas escribiendo un mensaje.

The screenshot shows the myVETmo interface with the Directory view. The left sidebar contains navigation options: Calendar, Directory (circled in red), Internships, and Tasks. The main area shows a table with columns: Photo, Name, myVETmo - Testschool, and Contact. The table is divided into STAFF and STUDENT sections. The STUDENT section lists Antonio Jesús and Laura Laine, both with contact icons. A red arrow points to the contact icon for Antonio Jesús.

Photo	Name	myVETmo - Testschool	Contact
STAFF			
	Peter Rüsing	myVETmo - Testschool	Staff
STUDENT			
	Antonio Jesús	myVETmo - Testschool	Internships myVETmo Student ➔
	Laura Laine	myVETmo - Testschool	Internships myVETmo Student

Crear una tarea

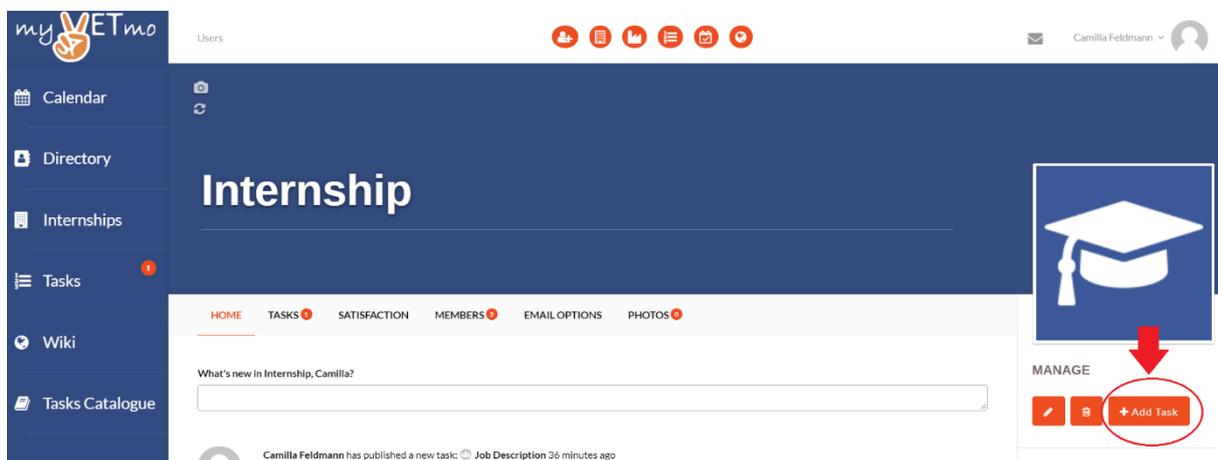
Para crear una tarea, puede usar el plugin "Tareas" y hacer clic en el botón "+" o usar el acceso directo de color naranja. Puede crear una tarea en cualquier momento. También puede elegir cuándo aparecerá la tarea en el muro de los estudiantes. Esto es útil si desea crear algunas tareas previamente, que aparecerán en un momento determinado para el alumnado. En este lugar, también tiene una visión general de todas las tareas establecidas por el profesorado de su centro educativo. También puede gestionar sus tareas aquí. Solo puede crear tareas dentro de las prácticas.



The screenshot shows the 'myVETmo' interface. On the left is a dark blue sidebar with menu items: Calendar, Directory, Internships, Tasks (highlighted with a red circle and a notification badge), and Wiki. The main content area displays a table of tasks for 'UPB - Daily life of Roland'. A red circle highlights a '+' button in the top right corner of the table, with a red arrow pointing from the 'Tasks' menu item in the sidebar to it.

TASK	UPB - Daily life of Roland		START	END
Checklist - Go Abroad	UPB - Daily life of Roland	Completed	2018-05-25	2018-05-28
Free Time Activities	UPB - Daily life of Roland	In Progress	2018-05-29	2018-05-29
Mobile Contract	UPB - Daily life of Roland	Completed	2018-05-31	2018-06-02
Mood indication	UPB - Daily life of Roland	Completed	2018-05-23	2018-06-08

Otra forma de **crear una tarea** es usar el botón en la página de inicio de las prácticas.



The screenshot shows the 'myVETmo' interface on the 'Internship' page. The left sidebar is visible with 'Tasks' highlighted. The main content area has a header 'Internship' and a navigation bar with 'HOME', 'TASKS' (with a notification badge), 'SATISFACTION', 'MEMBERS', 'EMAIL OPTIONS', and 'PHOTOS'. Below the navigation bar is a search box and a notification: 'Camilla Feldmann has published a new task: Job Description 36 minutes ago'. On the right side, there is a 'MANAGE' section with a graduation cap icon and a '+ Add Task' button (highlighted with a red circle). A red arrow points from the graduation cap icon to the '+ Add Task' button.

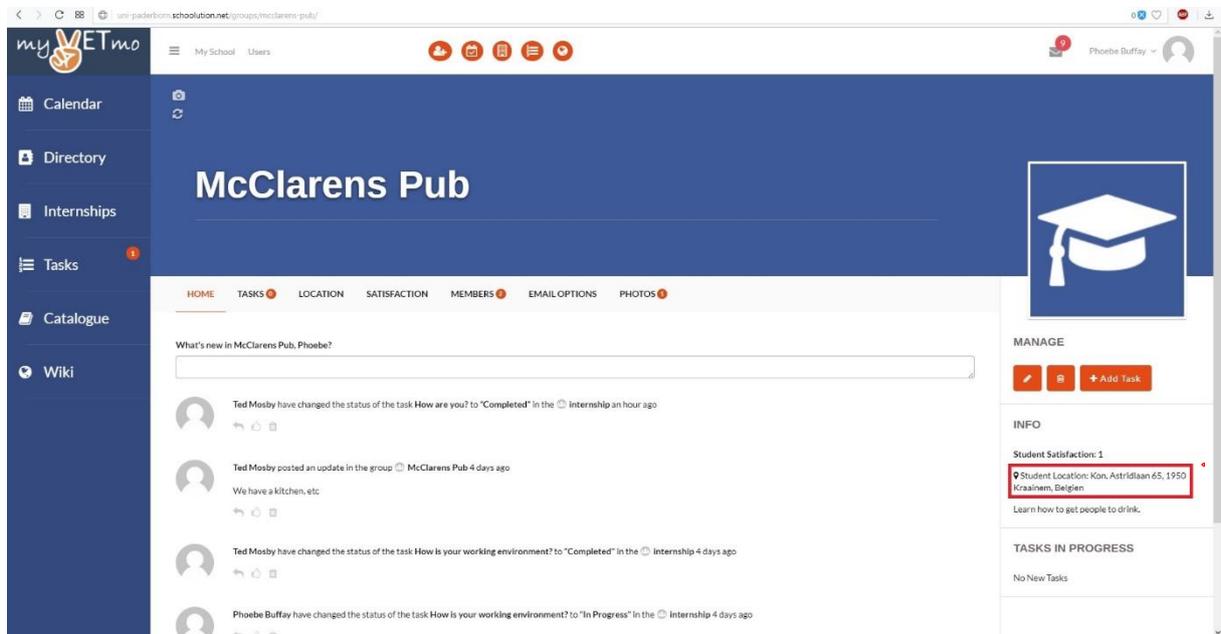
Puede obtener sugerencias para las tareas a través del **Catálogo de tareas**. Estamos trabajando en una solución para conectar el catálogo y la configuración de la tarea. Por el momento es necesario copiarlo y pegarlo. Puede agregar una tarea al catálogo haciendo clic en el botón "+".

TITLE	
Accommodation	Realization
Align learning objectives	Follow Up
Allowance	Preparation
Arrival at the Airport	Follow Up
Certification	Follow Up
Check of Finance	Realization
Colleagues	Realization
Contact Your Family/Friends	Realization

Gestión de una tarea - al hacer clic en unas prácticas, puede ver todas las tareas dentro de la misma, tanto las completadas como las que están en curso. El alumnado asignado, y el profesorado responsable, pueden comentar la tarea o subir fotos bajo el mensaje inicial.

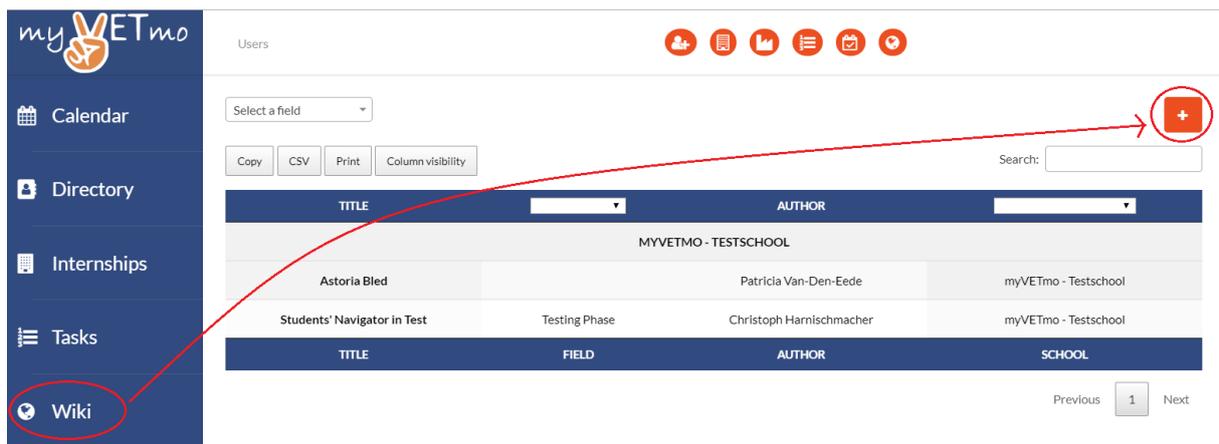
Ubicación actualizada

En la interfaz de las prácticas puede ver la ubicación de su alumnado (siempre que el alumno o la alumna haya activado esta posibilidad). Esta es una herramienta útil para tareas como por ejemplo "Vaya a su lugar favorito en el tiempo libre y establezca su ubicación".



Añadir un artículo Wiki

Para añadir un artículo Wiki, use el plugin y haga clic en el botón "+". El Wiki se puede utilizar de diferentes maneras. Puede ser completado por el profesorado por adelantado (para ofrecer material de apoyo al alumnado) o por el propio estudiante (tal vez combinado con una tarea).



Manual del alumnado

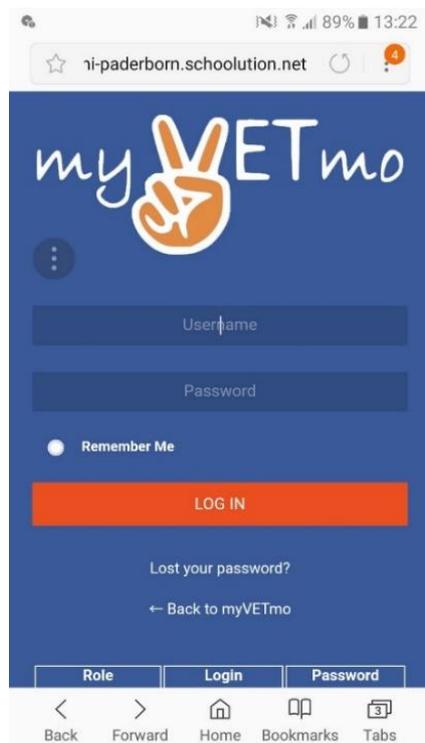
El enlace a la aplicación es: <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/>. En la interfaz de inicio, puede ingresar el nombre de usuario "student" y la contraseña "student" (nota: ambos en minúscula) para iniciar sesión. Luego marque la casilla junto a "I accept the terms of use" y presione el botón "Log in".

Para garantizar la funcionalidad completa de la aplicación myVETmo, como estudiante necesita una aplicación de correo electrónico en su *smartphone* y permitir notificaciones emergentes para la misma. Desafortunadamente, de momento la aplicación myVETmo no es capaz de enviar notificaciones emergentes. Todos los mensajes serán enviados por correo a la dirección de registro. Por lo tanto, recibir y leer correos es necesario para tener un contacto continuo con su profesor y su empresa.

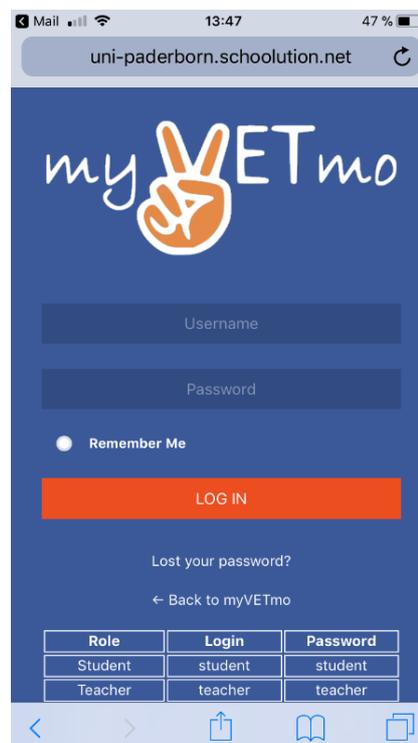
Crear un botón en su pantalla de inicio

El alumnado puede acceder a la página de inicio de la aplicación a través de su smartphone. Puede loguearse y crear un botón de inicio para acceder de forma más directa y rápida a la página de inicio de la aplicación.

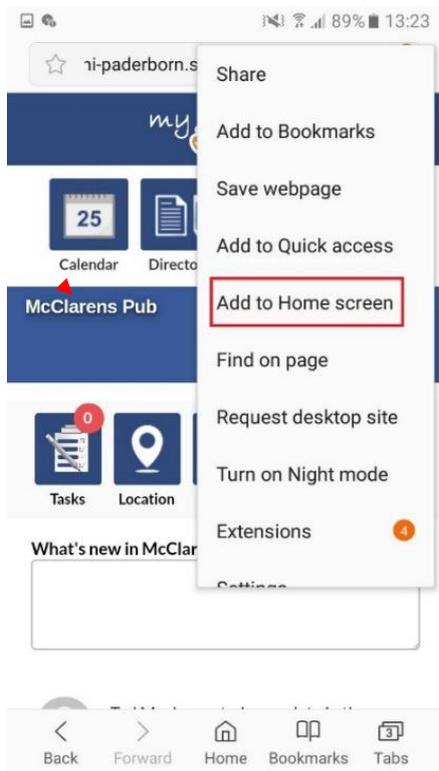
Android



iOS



Android



iOS



A partir de aquí no hay diferencias en el diseño entre Android y iOS. Una vez que haya iniciado sesión a través del botón de la pantalla de inicio verá su muro (*wall*). Una vez que haga clic en cualquier sitio de la pantalla, se abrirá el navegador de su teléfono.

Gestionar

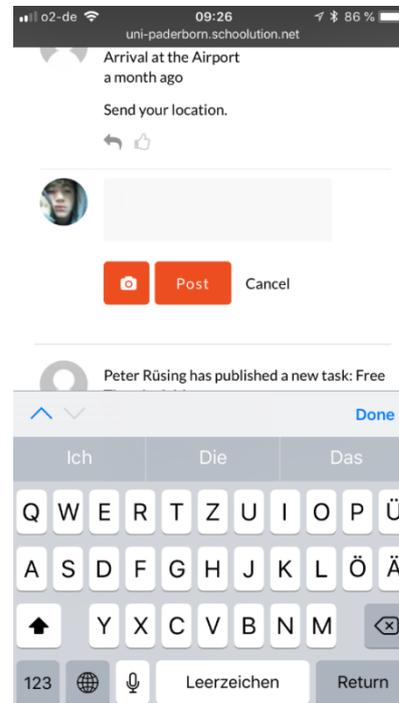
Si hace clic en una tarea, podrá ver las tareas en curso.



una

tarea

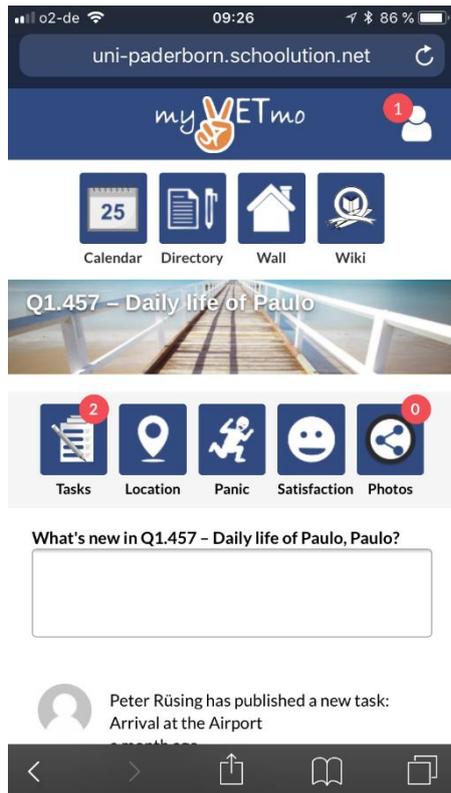
Mientras completa una tarea, puede subir mensajes de texto o fotos bajo la descripción de la tarea como comentarios a las tareas.



Cuando finalice una tarea, debe pulsar sobre ella y cambiar el estado a COMPLETADA.



Una vez que haya actualizado el estado, puede volver al muro haciendo clic en el signo "myVETmo" en la parte superior de la página o en "Muro".



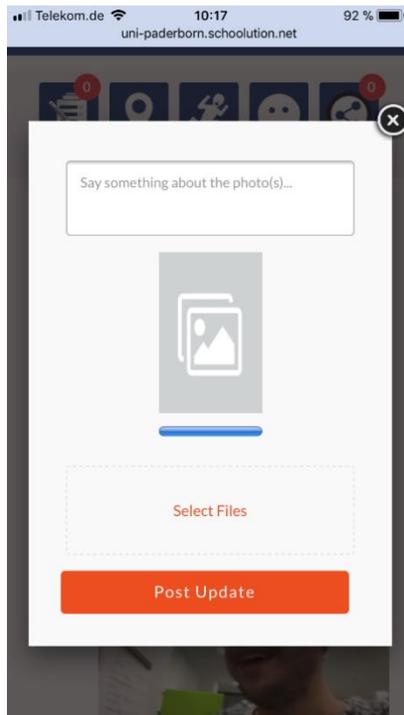
Nuevamente, puede escribir un texto, cargar una imagen o publicar un enlace a un vídeo comentando la tarea. El texto, así como el enlace al vídeo, pueden escribirse en el cuadro



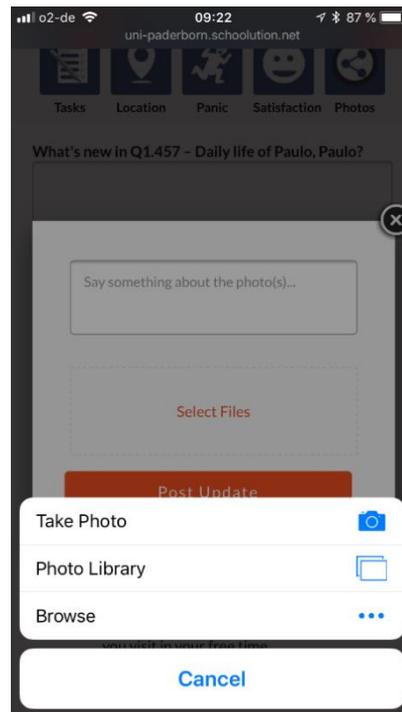
Subir una imagen

Si desea subir una imagen, debe hacer clic en el icono de la cámara debajo del cuadro en blanco (por ejemplo, en el muro o en una tarea). Se abrirá una ventana donde puede elegir escribir un texto y "Seleccionar archivos". Si presiona "Seleccionar archivos", podrá elegir entre sacar una foto o subir una imagen desde su teléfono.

Android



iOS



Actualizar

Algunas tareas le pedirán que indique una ubicación. Puede hacerlo presionando el botón "Ubicación". Se abrirá un mapa en el que podrá indicar su ubicación. Simplemente mueva el mapa al lugar que ha visitado o al lugar donde ha estado y luego presione "Actualizar mi ubicación". Si lo prefiere, puede insertar la dirección correspondiente y presionar "Actualizar mi ubicación".

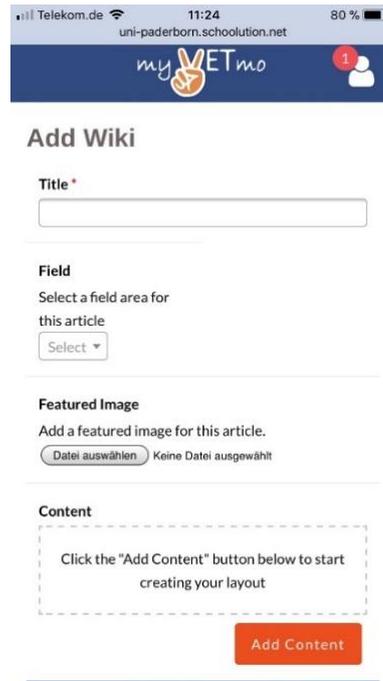
ubicación



TASKS IN PROGRESS

Añadir un artículo Wiki

Para añadir un artículo Wiki, debe presionar el botón Wiki y luego el botón "+". Se abrirá una página que le permite crear el artículo. El "Contenido" puede ser diseñado individualmente. Puede elegir cargar una "Sección", "Texto", "Archivo", "Imagen", "Cita" o "Galería". Puede elegir tantos como desee y en cualquier orden. Una vez que haya terminado, puede presionar "Agregar wiki" para actualizar el artículo.



The screenshot shows the 'Add Wiki' interface. At the top, there's a status bar with 'Telekom.de', '11:24', and '80%'. Below it, the 'myVETmo' logo and a notification icon are visible. The main form has the following sections:

- Title ***: A text input field.
- Field**: A dropdown menu with the text 'Select a field area for this article' and a 'Select' button.
- Featured Image**: A section with the text 'Add a featured image for this article.' and a button labeled 'Datei auswählen' (No file selected).
- Content**: A dashed box containing the text 'Click the "Add Content" button below to start creating your layout' and a red 'Add Content' button.

Otras funcionalidades

El botón "Pánico" alerta a su tutor o tutora directamente a través del correo electrónico, y le avisa de que usted tiene un problema.

El botón "Satisfacción" le permite mostrar a su tutor o tutora su estado de ánimo.

Información del proyecto

TÍTULO DEL PROYECTO: myVETmobility - mobilities as pathways to 'hidden competences'

NÚMERO DE PROYECTO: 2016-1-DE02-KA202-003320

DURACIÓN DEL PROYECTO: 31.12.2016 - 30.12.2018

COORDINADOR: Geschäftsstelle für EU-Projekte und berufliche Qualifikation der Bezirksregierung Düsseldorf (D)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

SOCIOS

Universität Paderborn (D)

Raison Seudun Loulutuskuntayhtymä, Turku (FIN)

Tekirdag il Milli Egitim Mudurlugu (TR)

Rectorat Academie de Lille (F)

Stiftung Bildung & Handwerk, Paderborn (D)

Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente. Junta de Andalucía, Seville (E)

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung, Mönchengladbach (D)

WEB

www.myvetmo.eu

www.uni-paderborn.de/cevet/forschung/aktuelle-projekte/myvetmo

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons myVETmo 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/> o envíe una carta a Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.