



Protokoll zur mündlichen Prüfung

Daten Studierende*r

Vorname Name: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

Studierende*r ist prüfungsfähig? Ja Nein

Daten Prüfung

Prüfungsnummer & -name aus PAUL: _____

Prüfungstermin: _____

Raum: _____

Beginn der Prüfung: _____

Ende der Prüfung: _____

Prüfer*in (Vorname Name): _____

Prüfer*in oder Beisitzer*in (Vorname Name): _____

Protokoll



Note: _____

Unterschrift Prüfer*in: _____

Unterschrift Prüfer*in oder Beisitzer*in: _____

Weiteres Vorgehen:

- 1) Bitte tragen Sie die Note im Anschluss an die Prüfung in PAUL ein und vermerken zusätzlich das Datum der Prüfung im Datumsfeld, sofern noch nicht eingetragen.
- 2) Prüfungsprotokolle sind gemäß aktuell geltender „Richtlinien über die Aufbewahrung, Archivierung und Vernichtung von Unterlagen AM63.21“ für 3 Jahre aufzubewahren, falls Sie selbst nicht die Möglichkeit zur Aufbewahrung haben, leiten Sie das Protokoll bitte an das Zentrale Prüfungssekretariat weiter.