

## Antrag eines Lehrenden auf die Einrichtung eines Stellvertreters in PAUL

(Jede\*r Lehrende kann max. zwei Personen zu seiner\*m PAUL-Stellvertreter\*in ernennen)

**An das ZIM - Fachverfahren der Verwaltung (ZIM-FV) - per Hauspost >> Raum H2.103**

---

Vor- und Nachname, Amtsbezeichnung **Antragsteller\*in**

Fakultät/Institut o. Department: \_\_\_\_\_

Telefonnummer/E-Mail: \_\_\_\_\_

ZIM-Benutzername: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage, dass unten aufgeführte Person stellvertretend in PAUL alle meine Daten einsehen und bearbeiten kann. Dafür hat sie, soweit sie noch keinen Zugang in PAUL hatte, in der ZIM-Benutzerverwaltung bereits die Rolle „Stellvertreter“ beantragt.**

**Ich autorisiere die Eintragung in PAUL als mein\*e „Stellvertreter\*in“ mit dem unbeschränkten Zugriff auf meine Veranstaltungskommentare, die veranstaltungsbegleitenden Materialien, die Teilnehmer und Prüfungslisten, meine PAUL-Nachrichten und die in PAUL einzutragenden Noten im System.**

Gültig ab: \_\_\_\_\_

befristet bis: \_\_\_\_\_

unbefristet: \_\_\_\_\_

---

Vor- und Nachname, Amtsbezeichnung **Stellvertreter\*in**

ZIM-Benutzername: \_\_\_\_\_

E-Mail (Uni-Account - ZIM): \_\_\_\_\_

**Mir ist bewusst, dass der\*die Stellvertreter\*in die gleichen Systemrechte in Bezug auf meine Veranstaltungen und Prüfungen besitzt, dass ich aber weiterhin die volle Verantwortung für die Eingaben in PAUL habe.**

Folgende Person/en ist/sind nicht mehr als mein\*e "Stellvertreter\*in" in PAUL tätig. Bitte passen Sie die Systemrechte entsprechend an. \_\_\_\_\_

---

Datum, **Unterschrift Antragsteller\*in**

---

Datum, **Unterschrift Stellvertreter\*in**

---

Datum, **Unterschrift und Stempel Dekanatsleitung**