

Antrag eines Lehrenden auf die Einrichtung eines Stellvertreters in PAUL

(Jede*r Lehrende kann max. zwei Personen zu seiner*m PAUL-Stellvertreter*in ernennen)

An das ZIM - Fachverfahren der Verwaltung (ZIM-FV) - per Hauspost >> Raum H2.103

Vor- und Nachname, Amtsbezeichnung **Antragsteller*in**

Fakultät/Institut o. Department: _____

Telefonnummer/E-Mail: _____

ZIM-Benutzername: _____

Ich beantrage, dass unten aufgeführte Person stellvertretend in PAUL alle meine Daten einsehen und bearbeiten kann. Dafür hat sie, soweit sie noch keinen Zugang in PAUL hatte, in der ZIM-Benutzerverwaltung bereits die Rolle „Stellvertreter“ beantragt.

Ich autorisiere die Eintragung in PAUL als mein*e „Stellvertreter*in“ mit dem unbeschränkten Zugriff auf meine Veranstaltungskommentare, die veranstaltungsbegleitenden Materialien, die Teilnehmer und Prüfungslisten, meine PAUL-Nachrichten und die in PAUL einzutragenden Noten im System.

Gültig ab: _____

befristet bis: _____

unbefristet: _____

Vor- und Nachname, Amtsbezeichnung **Stellvertreter*in**

ZIM-Benutzername: _____

E-Mail (Uni-Account - ZIM): _____

Mir ist bewusst, dass der*die Stellvertreter*in die gleichen Systemrechte in Bezug auf meine Veranstaltungen und Prüfungen besitzt, dass ich aber weiterhin die volle Verantwortung für die Eingaben in PAUL habe.

Folgende Person/en ist/sind nicht mehr als mein*e "Stellvertreter*in" in PAUL tätig. Bitte passen Sie die Systemrechte entsprechend an. _____

Datum, **Unterschrift Antragsteller*in**

Datum, **Unterschrift Stellvertreter*in**

Datum, **Unterschrift und Stempel Dekanatsleitung**