

# Kontierungsblatt für Ausgaben

für Rechnung von  
(Zahlungspartner)

mit der Rechnungs-Nr.

vom  
(Rechnungsdatum)

An das SG 1.1

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

## Es handelt sich um (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Rechnung mit den zu inventarisierenden Gegenständen (NettoAnschaffungswert >800 €); der "Inventarerfassungsbogen" ist ausgefüllt beizufügen.

Trotz eines Anschaffungswertes > 800 € handelt es sich um Verbrauchsmaterial. Es erfolgt keine Inventarisierung.

Rechnung einer Bewirtung (vollständige Mahlzeit, Fingerfood o.Ä. ab 10 € netto pro Teilnehmer); die ausgefüllte Anlage "Abrechnung v. Bewirtungskosten" ist beizufügen.

Rechnung zu Informationsmedien; der von der Bibliothek freigegebene "Antrag zum Direktkauf von Informationsmedien" ist beizufügen.

Rechnung zu dienstlich genutzten Kommunikationsmittel: Handygebühren (Sachkonto 6831) Internetgebühren (Sachkonto 6832).

Sonstiges

## Art der Beschaffung (Zutreffendes bitte ankreuzen):

über die Beschaffungsstelle mit der Auftrags-Nr.:

Schlussrechnung oder Teilrechnung (unbedingt ankreuzen bei Aufträgen mit mehreren Rechnungen)

im Rahmen eines Direktauftrages unter Einhaltung der Beschaffungsrichtlinie: DK-

Belegtext (max. 27 Zeichen; optional; erscheint in MACH Web):

kein Direktkauf, aber wegen eigener Zuständigkeit gemäß  
Beschaffungsrichtlinien Ziffer I.4.(2) a) - e) selbst beschafft:

Belegtext (max. 27 Zeichen; optional; erscheint in MACH Web):

## Erläuterung/Verwendungszweck:

(zwingend anzugeben)

## Kontierungsangaben:

Abrechnungsobjekt(e)

Betrag (brutto)

Sachkonto

Anlagennummer (Dies Feld wird von Dezernat 1 ausgefüllt!)

## Fälligkeit:

Skonto:

sonstiges:

Bankspesen Auslandszahlungsverkehr zu Lasten: (bitte ankreuzen)

o Auftraggeber

Netto:

sonstiges:

o Teilung

o Empfänger

sachlich richtig (\*und rechnerisch richtig)

rechnerisch richtig

Datum:

Unterschrift

Datum:

Unterschrift

Name der unterzeichnenden  
Person in Druckbuchstaben:

Name der unterzeichnenden  
Person in Druckbuchstaben:

\* bitte streichen, sofern getrennt gezeichnet wird

Vom Dezernat 1 auszufüllen: Belegnummer: