

An die*den
Präsident*in
der Universität Paderborn
Sachgebiet 4.2

auf dem Dienstweg

Datum:

Antragssteller*in:

Name, Vorname:	Fakultät:
E-Mail:	Telefon:

I. Allgemein

<input type="checkbox"/>	Antrag für ein Forschungssemester nach einer Lehrtätigkeit von mindestens 8 Semestern gem. § 40 Abs. 1 Hochschulgesetz (HG) für das Semester letztes Forschungssemester:
<input type="checkbox"/>	Antrag für ein Praxissemester nach einer Lehrtätigkeit von mindestens 8 Semestern gem. § 40 Abs. 2 HG für das Semester letztes Praxissemester:
<input type="checkbox"/>	Antrag auf ein vorgezogenes Forschungssemester/Praxissemester für das Semester letztes Forschungssemester/Praxissemester: (kurze Begründung auf gesondertem Blatt, die den Ausnahmefall für ein vorgezogenes Forschungs-/Praxissemester deutlich macht)

II. Angaben

<input type="checkbox"/>	Erläuterung des geplanten Forschungsvorhabens und der Form der Veröffentlichung auf beiliegendem Vordruck (nicht zu verwenden für Anträge auf Gewährung eines Praxissemesters gemäß § 40 Abs. 2 HG)
<input type="checkbox"/>	Bericht über das letzte Forschungssemester – sofern noch nicht vorliegend - ist beigefügt
<input type="checkbox"/>	Liste der Publikationen seit dem letzten Forschungssemester bzw. (falls nicht relevant) während der letzten 5 Jahre ist beigefügt

III. Ordnungsgemäße Vertretung des Faches

<input type="checkbox"/>	Auflistung der zu vertretenden Veranstaltung und Benennung der*des Vertreter*in:
	Veranstaltung: Vertreter*in:
	Veranstaltung: Vertreter*in:
	Veranstaltung: Vertreter*in:

	Veranstaltung: Vertreter*in:
<input type="checkbox"/>	Eine Vertretung ist nicht erforderlich, weil die*der Antragsteller*in in vorausgegangenen Semestern und in nachfolgenden Semestern selbst einen entsprechenden Ausgleich gewährleistet, der bei der Planung des Studienangebots berücksichtigt wurde.
<input type="checkbox"/>	Eine Vertretung ist nicht erforderlich, weil durch Öffnung von anderen Studienangeboten kein Defizit in der Lehre auftritt.
<input type="checkbox"/>	Eine Vertretung ist nicht erforderlich, weil Parallel-Angebote existieren und das Fach von mehreren Kolleg*innen im Wechsel aus eigener Verantwortung wahrgenommen wird.
	Parallel-Angebote:
<input type="checkbox"/>	Eine Vertretung ist nicht erforderlich, weil

IV. Versicherung

Die*Der Antragssteller*in versichert, dass dem Land keine zusätzlichen Kosten (z.B. im Rahmen eines Lehrauftrages) aus der Freistellung entstehen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

V. Bestätigung der*des Dekan*in

<input type="checkbox"/>	Der Fakultätsrat hat dem Antrag in seiner Sitzung am _____ zugestimmt.
<input type="checkbox"/>	Die Studierenden haben von der Möglichkeit, ein gesondertes Votum abzugeben, keinen Gebrauch gemacht.
<input type="checkbox"/>	Die Studierenden haben ein gesondertes Votum abgegeben. Das Votum ist beigefügt.
<input type="checkbox"/>	Andere Gruppen haben von der Möglichkeit, ein gesondertes Votum abzugeben, keinen Gebrauch gemacht.
<input type="checkbox"/>	Es wurde ein weiteres gesondertes Votum abgegeben. Das Votum ist beigefügt.
<input type="checkbox"/>	Das inhaltlich begründete Votum der*des Dekan*in, wie sich die Freistellung auf das Lehrangebot auswirkt, ist dem Vorgang beigefügt.
<input type="checkbox"/>	Der Antrag wird befürwortet.
<input type="checkbox"/>	Der Antrag wird nicht befürwortet.

Datum, Unterschrift Dekan*in

Zu II. – Erläuterungen zum geplanten Forschungsvorhaben (max. 3 Seiten)

1. Angaben zum Forschungsvorhaben

(Titel, Kurzbeschreibung, wichtigstes Ziel)

2. Geplante Kooperationen mit Wissenschaftler*innen oder Institutionen

Intern (Titel, Name und Stellung an der Universität Paderborn)

Extern (Titel, Name, Einrichtung, Ort, Land)

3. Finanzielle Förderung des Forschungsvorhabens

(Förder*innen oder Angaben zur geplanten Antragstellung auf Drittmittel)

4. Geplante Forschungsreisen

(Zweck der Reise, Ort, Land, gastgebendes Institut und Kooperationspartner*in, Zeitraum)

5. Geplante Teilnahme an Konferenzen, Tagungen, o.ä.

(Titel der Veranstaltung, Art der Veranstaltung und Art der Teilnahme, Veranstalter*in, Zeitraum, Ort)

6. Geplante eigene Organisation von Tagungen o.ä.

(Titel der Veranstaltung, Art der Veranstaltung, Veranstalter*in, Zeitraum, Ort)

7. Erwartete Ergebnisse

(z.B. Buchvorhaben, Zeitschriftenartikel: Autor*innen, Thema, Erstellungsdatum, geplante*r Verlag/Zeitschrift)

8. Sonstige Tätigkeiten

(z.B. Tätigkeiten von Gutachter*innen oder Herausgeber*innen)