



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im **Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) - doIT** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im doIT-Team

zu besetzen. Wir suchen (laufend) Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit (Tätigkeiten) im Umfang von ungefähr 8 Stunden pro Woche.

Wir erwarten

- Sicherer Umgang mit Programmen wie Microsoft Office, Adobe Photoshop oder LaTeX
- Erste Erfahrungen in der Durchführung von Kursen von Vorteil, aber nicht notwendig
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Motivation, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2)

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben wie
 - Auswahl, Zusammenstellung und stetige Aktualisierung des Materials für doIT-Kurse
 - Mitarbeit und Durchführung von doIT-Kursen
- Raum für persönliche Entwicklung
 - Eigenverantwortliches Arbeiten
 - Viel Spaß in einem dynamischen Team
 - Mitarbeitendenevents
 - Kompetenzaufbau
 - Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6795** bis zum **09. Februar 2025** erbeten an torsten.hess@doit.uni-paderborn.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

